



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Bergamo

VADEMECUM

INDICAZIONI OPERATIVE PER LE SCUOLE POLO E PER GLI INTERESSATI RELATIVE ALLE NOMINE A TEMPO DETERMINATO DA GRADUATORIE PROVINCIALI AD ESAURIMENTO (D.M. 13 giugno 2007)

I candidati possono essere:

- nominati se presenti;
 - per delega scritta ad altra persona di propria fiducia;
 - per delega scritta al Dirigente dell'istituzione scolastica di riferimento (scuola Polo di cui al decreto del Dirigente U.S.T. Prot. n. 15084/C1b del 02.08.2010).
- Saranno valide le deleghe pervenute all'UST entro il 31 luglio.

Sanzioni, con effetti relativi a tutto l'anno scolastico di riferimento:

- 1) la rinuncia ad una proposta di assunzione o l'assenza alla convocazione comportano la perdita della possibilità di conseguire supplenze sulla base delle graduatorie ad esaurimento per il medesimo insegnamento;
- 2) la mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione, attuata anche tramite la presentazione di delega, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base delle graduatorie ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per il medesimo insegnamento;
- 3) l'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base della graduatoria ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per tutte le graduatorie di insegnamento.

Assegnazione posti:

Il candidato che abbia accettato uno spezzone in assenza di cattedra intera ha diritto al completamento d'orario fino al raggiungimento dell'orario obbligatorio di insegnamento previsto per il corrispondente personale a tempo indeterminato anche spezzando una cattedra.

Il candidato che abbia accettato una supplenza può lasciarla prima della stipula del contratto o assunzione in servizio per assumere una successiva più favorevole: non tra spezzone di es.7 ore per spezzone di 17 ore, ma da spezzone a cattedra al 30 giugno o 31 agosto e da cattedra al 30 giugno a cattedra al 31 agosto.

La nomina d'Ufficio deve essere accettata entro 24 ore dalla comunicazione, la presa di servizio deve avvenire nelle successive 48 ore.



Analogo tempo ha a disposizione chi ha delegato terze persone per la scelta della sede, mentre chi sceglie di persona, deve assumere servizio immediatamente. Si precisa che per le nomine effettuate entro il 29 agosto la presa di servizio ha validità dal primo di settembre.

I candidati hanno l'obbligo di presentare i documenti di rito se non già presentati l'anno precedente.

I docenti che hanno conseguito il titolo di specializzazione o di abilitazione ai sensi del D.M. 21/05 sono obbligati, in presenza di posto intero, indipendentemente se 31 agosto o 30 giugno, ad accettare il contratto su posti di sostegno e non potranno rinunciare per accettare proposte su posti di tipo normale a meno che non si tratti di altro ordine di scuola (da infanzia a primaria, da primo a secondo grado o viceversa). Potranno rinunciare al sostegno, senza subire limitazioni, se la proposta è relativa ad uno spezzone.

I candidati appartenenti alle categorie protette Legge 68/99 : disabili, orfani e categorie equiparate hanno diritto al posto, quindi devono essere nominati sugli ultimi posti(cattedre non spezzoni). Possono essere nominati i candidati appartenenti a categorie protette inseriti in una qualsiasi fascia della graduatoria ad esaurimento che è considerata unica (D.M. n. 61 del 10.07.2008, Allegato A).

Il numero delle nomine possibili per tali categorie è stabilito dal M.I.U.R. in base ad un calcolo sull'organico di diritto e nelle percentuali previste per legge (Legge 68/99, C.M. n. 248/2000), 7% per i disabili e dell'1% per gli orfani e categorie equiparate.

I candidati inseriti in graduatoria provinciale ad esaurimento contraddistinti con le lettere "R" (riserva) - "S" (abilitazione non ancora conseguita) – "T" (contenzioso in atto), **non possono essere nominati salvo disposizioni specifiche da parte dell'UST**

La lettera "D" collocata sotto il numero di posizione di graduatoria sta ad indicare il vincolo del D.M. 21 (scelta obbligatoria nell'elenco sostegno).

In presenza di cattedra se il candidato sceglie uno spezzone deve fare rinuncia scritta, in quanto non ha più diritto ad essere riconvocato in caso di ulteriori successive disponibilità di cattedre (questo è valido sia in presenza di cattedre al 31 agosto che di cattedra al 30 giugno). Analoga rinuncia deve essere fatta da chi rinuncia ad una cattedra al 31 agosto per accettare una cattedra al 30 giugno.

Il candidato che abbia accettato uno spezzone in presenza di cattedra può comunque completare l'orario con altri spezzoni.

Il completamento può essere effettuato con ulteriori spezzoni conferiti dall'UST, dal D.S. o da Scuola Paritaria purchè non venga superato l'orario settimanale del personale docente a T .I. (18-24-25 in base all'ordine di scuola). Si possono accettare massimo 3 scuole in non più di due comuni entro circa 30 Km facilmente raggiungibili. Se il candidato di scuola secondaria (primo e secondo grado) accetta uno spezzone di

9 ore può avere il completamento fino ad un massimo di ulteriori 9 ore, ma non può rinunciare al 1° spezzone già conferito

Non è ammesso completamento tra scuola primaria e scuola secondaria di I° e II° grado.

Part-time:

Il docente interessato ad un rapporto di lavoro P/T nel caso in cui scegliesse una cattedra dovrà rivolgere al capo di Istituto la relativa richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Il capo d'Istituto della predetta scuola provvederà alla copertura delle ore rimanenti attingendo dalle graduatorie d'istituto, se il residuo è $= 0 <$ di 6 ore, in caso contrario provvederà a darne immediata comunicazione via fax allo 035-244249 all'UST che metterà tali ore a disposizione in successiva convocazione.

Precedenze:

I candidati appartenenti a categorie protette Legge 104/92, se hanno diritto alla nomina per ordine di graduatoria, devono essere nominati per primi nella loro fascia, quindi, potranno optare per la cattedra solo se collocati in posizione utile in graduatoria per avere la cattedra, in caso contrario sceglieranno per primi sugli spezzoni. Si ricorda che solo i beneficiari dell'art. 21 e del comma 6 dell'art. 33 della 104/92 hanno priorità di scelta e si applica su tutte le sedi (sempre però all'interno della tipologia: cattedre e spezzoni). Coloro che assistono i parenti in situazione di handicap, art. 33 commi 5 e 7, hanno la precedenza di scelta esclusivamente nel comune di residenza della persona assistita. In mancanza di sedi nel comune di residenza è possibile scegliere un comune viciniore.

Disponibilità:

Le disponibilità verranno comunicate alla Scuola dall' UST. Le scuole che ritengono di avere posti liberi non inseriti tra le disponibilità devono contattare l'UST e **non la scuola polo incaricata delle nomine.**

I posti saranno resi noti 24 ore prima della convocazione e non saranno integrati in corso d'opera.

Se si tratta di una cattedra orario tra due o più scuole l'individuazione dovrà essere predisposta come se si trattasse di cattedra intera in quanto il contratto dovrà essere stipulato dalla scuola principale, in caso di spezzoni uniti dal candidato, dovranno essere effettuati contratti singoli per cui il numero delle individuazioni dovrà essere maggiorato.

Condizioni:

In caso di contemporanea convocazione in 2 classi di concorso (il candidato è presente in una e nell'altra ha presentato delega), l'interessato ha l'obbligo di avvisare del caso chi è preposto alle operazioni che sentirà l'altro Istituto presso il quale ha presentato delega. Se l'Istituto ha già conferito la nomina su delega, quest'ultima prevale e il candidato non potrà scegliere altre sedi, in caso contrario lo stesso opterà per la sede dove è presente e la delega verrà annullata.

Il candidato ritardatario alla convocazione può accettare i posti disponibili all'atto dell'arrivo nella medesima giornata e comunque all'interno della convocazione stessa. Sulla graduatoria scrivere accanto al nome la sede, la rinuncia o l'assenza. Il provvedimento di individuazione deve essere stilato in 3 copie firmate dal candidato. Sull'elenco delle disponibilità a fianco delle sedi scrivere il nome del candidato che ha accettato il posto: inviarlo all'UST, successivamente inserire in posta elettronica l'elenco dei nominati e inserirlo sul sito della scuola con il calendario della successiva convocazione.

Comunicazioni e Deleghe:

Nel SIDI, verificare indirizzo e numero di telefono degli aspiranti inclusi in graduatoria. La scuola polo invierà tramite fax l'individuazione del docente nominato alla scuola assegnata che dovrà provvedere alla notifica all'interessato. In caso di rinuncia la medesima dovrà emettere il decreto di depennamento ed effettuare la contestuale comunicazione alla scuola polo.

La delega a terzi prevede che chi viene a scegliere al posto dell'interessato sia munito di un documento di identità personale che viene fotocopiato e allegato alla delega. Con la delega conferita alla Scuola si segue il posto in graduatoria, si conferisce il posto, partendo da cattedra 31 agosto, più vicino alla residenza o al capoluogo.

Il Dirigente
prof. Luigi Roffia

PT/cmf

Responsabile del procedimento: Pasquale Trotta – Direttore Area A – Ufficio Reclutamento scuole primarie-secondarie – personale ATA – tel. 035284322 - e-mail: trotta@bergamo.istruzione.lombardia.it

Referente del procedimento: Maria Felicita Carenini – tel. 035284312 -