

PROGRAMMA CORSI FINANZIATI DI FORMAZIONE AZIENDALE IN PROVINCIA DI BERGAMO

Corsi 1° periodo

Settembre - Dicembre 2007

DISPOSITIVO PROGETTI QUADRO L. 236/93 - anno 2006 - Progetto n. 416967
Progetto cofinanziato dall'Unione Europea



Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo
Via Madonna della Neve 27, Bergamo
Tel 035/224168 fax 035/224321
e-mail sistemi_formativi@unindustria.bg.it
www.unindustria.bg.it/sfa



FONDIMPRESA - Piano Formativo AV1/11/06
FONDIMPRESA - Piano Formativo AV1/10/06

Enti promotori:





A seguito di puntuale analisi dei fabbisogni recentemente realizzata presentiamo un programma complessivo di corsi di formazione continua impostati secondo le esigenze delle aziende del territorio.

I corsi appartengono a tre diversi progetti, derivanti da tre diverse linee di finanziamento: al dispositivo Progetti Quadro L. 236/93 e a due Piani Formativi Fondimpresa.

I progetti vengono riuniti in un unico catalogo al fine di favorire la visione di insieme delle diverse opportunità da parte delle imprese. L'attuale edizione fa riferimento al periodo Settembre-Dicembre 2007. La successiva riguarderà il periodo Gennaio-Giugno 2008.

Si tratta globalmente di un programma formativo senza precedenti nella nostra provincia, rivolto principalmente alle aziende piccole e medie, con lo scopo di elevare la professionalità degli operatori e di rendere più efficienti le imprese in un contesto di competitività internazionale sempre più stimolante.

Il disegno complessivo si è reso possibile per una intensa collaborazione tra partner diversi.

Hanno esercitato ruolo determinante le parti sociali, Confindustria Bergamo, CISL- CGIL- UIL, nell'individuare obiettivi e modalità.

Con il coordinamento della Sistemi Formativi Aziendali hanno saputo operare insieme enti diversi, ENAIP – Patronato S. Vincenzo – ABF, ampliando l'offerta formativa e la distribuzione territoriale.

Si è consolidata la collaborazione tra associazioni imprenditoriali della Lombardia Orientale, ormai avvezze a definire programmi formativi condivisi.

Contiamo sul pieno appoggio del mondo produttivo bergamasco per dare piena realizzazione a questa forte opportunità di crescita. Attendiamo indicazioni, valutazioni, suggerimenti per poter sempre ampliare e migliorare il nostro servizio.

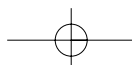
Il Presidente
Maurizio Bertuzzi

PROPOSTE CORSI PRIMO PERIODO

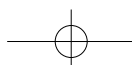
DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2007

Colore blu	Corsi DISPOSITIVO PROGETTI QUADRO L. 236/93 - anno 2006 - Progetto n. 416967	Modalità di iscrizione a pag. 85-88
Colore giallo	Corsi FONDIMPRESA – Piano Formativo AV1/11/06	Modalità di iscrizione a pag. 89-93
Colore arancione	Corsi FONDIMPRESA – Piano Formativo AV1/10/06	Modalità di iscrizione a pag. 95-99

codice corso	titolo	durata in ore	data di avvio	ente	sede	pag.
AREA PRODUZIONE E LOGISTICA						
pro01bg/gt	L'analisi dei costi nella piccola e media impresa	48	24/09/07	Sfa Uib	Bergamo	1
pro02/sc	Elettrotecnica di base	48	26/09/07	Sfa Uib	Bergamo	2
pro03bg/gt	La moderna gestione della manutenzione di macchine impianti per garantire la continuità funzionale	48	01/10/07	Sfa Uib	Bergamo	3
pro04/sc	Metrologia e C.N.D (controlli non distruttivi)	48	02/10/07	Sfa Uib	Bergamo	4
pro05/sc	Programmazione e controllo della produzione	24	02/10/07	Sfa Uib	Bergamo	5
pro06/sc	P.L.C. S7-200 avanzato: programmazione avanzata dei controllori a logica programmabile	48	08/10/07	Sfa Uib	Bergamo	6
pro07/sc	Disegno meccanico e AUTOCAD 2D	48	08/10/07	Sfa Uib	Bergamo	7
pro08/sc	Conoscere la saldatura: corso base	48	10/10/07	Sfa Uib	Bergamo	8
pro09bg/gte	Fondamenti di tecnica elettrica impianti industriali	48	16/10/07	Enaip	Dalmine	9
pro10bg/gtp	Controllo di qualità del processo e dei sistemi di produzione	48	19/10/07	Patronato S. Vincenzo	Clusone	10
pro11/sc	Programmazione macchine utensili a CNC	48	22/10/07	Sfa Uib	Treviglio	11
pro12/sc	Oleodinamica: elementi di base	48	22/10/07	Sfa Uib	Treviglio	12
pro13/sc	Oleodinamica: complementi evoluti	48	22/10/07	Sfa Uib	Treviglio	13
pro14bg/gtp	Gestione della produzione	48	23/10/07	Patronato S. Vincenzo	Clusone	14
pro15/sc	Progettare per la logistica	24	24/10/07	Sfa Uib	Bergamo	15
pro16bg/gtp	Pianificazione di produzione e supply chain	48	24/10/07	Patronato s. vincenzo	Clusone	16
pro17bs/gt	Il controllo statistico della qualità (accettazione, in process e finale)	48	25/10/07	Sfa Uib	Bergamo	17
pro18bg/gta	Corso di auditor interno per sistemi di gestione ISO 19011	48	01/11/07	Abf	San Giovanni Bianco	18
pro19bs/gt	Analisi e miglioramento dei metodi e tempi di produzione	48	ottobre 07	Sfa Uib	Bergamo	19
pro20/sc	Tecnologia meccanica: complementi evoluti	48	06/11/07	Sfa Uib	Bergamo	20



<i>codice corso</i>	<i>titolo</i>	<i>durata in ore</i>	<i>data di avvio</i>	<i>ente</i>	<i>sede</i>	<i>pag.</i>
pro21bg/gta	Disegno meccanico in Autocad (bidimensionale)	48	06/11/07	Abf	San Giovanni Bianco	21
pro22/sc	Tecnologie elettriche	48	07/11/07	Sfa Uib	Bergamo	22
pro23bg/gte	La programmazione PLC	48	07/11/07	Enaip	Dalmine	23
pro24/sc	Programmazione macchine utensili a C.N.C. (tornio)	48	13/11/07	Sfa Uib	Bergamo	24
pro25bg/gta	Tecnologia elettrica	48	dal 13/11/07	Abf	San Giovanni Bianco	25
pro26bs/gt	Migliorare le prestazioni del sistema logistico ed organizzare un magazzino efficiente	48	13/11/07	Sfa Uib	Bergamo	26
pro27bg/gta	Introduzione alla pneumatica	48	14/11/07	Abf	San Giovanni Bianco	27
pro28/sc	Conoscere la saldatura: corso avanzato	24	04/12/07	Sfa Uib	Bergamo	28
AREA TECNICA SETTORE GRAFICI						
pro29bg/gtp	La moderna gestione dei flussi di lavoro in pre-stampa	48	23/10/07	Patronato S. Vincenzo	Bergamo	29
pro30bg/gtp	La gestione del colore, le conversioni e l'utilizzo dei profili	48	24/10/07	Patronato S. Vincenzo	Bergamo	30
pro31bg/gtp	Ctp computer to plate	48	25/10/07	Patronato S. Vincenzo	Bergamo	31
pro32bg/gtp	La stampa digitale	48	26/10/07	Patronato S. Vincenzo	Bergamo	32
AREA TECNICA SETTORE MATERIE PLASTICHE						
pro33bg/gta	Le materie plastiche: nozioni fondamentali	48	05/11/07	Abf	Trescore Balneario	33
pro31bg/gta	Tecniche di trasformazione delle materie plastiche – 1 ^a ed.	48	05/11/07	Abf	Trescore Balneario	34
pro34/gta	Stampaggio ad iniezione delle materie plastiche	48	12/11/07	Abf	Trescore Balneario	35
pro35bg/gta	Tecniche di trasformazione delle materie plastiche – 2 ^a ed.	48	19/11/07	Abf	Trescore Balneario	36
AREA TECNICA SETTORE LEGNO						
pro36bg/gta	Progettazione di interni e sviluppo 3D – ARCHICAD/AUTOCAD	48	da definire	Abf	Curno	37
pro37bg/gta	Progettazione particolari costruttivi – ARCHICAD/AUTOCAD	48	da definire	Abf	Curno	38



PROPOSTE CORSI PRIMO PERIODO

DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2007

codice corso	titolo	durata in ore	data di avvio	ente	sede	pag.
AREA INFORMATICA						
info01bg/gt	Amministrazione di reti locali	48	24/09/07	Sfa Uib	Bergamo	39
info02/sc	Informatica di base: corso propedeutico all'uso dei principali applicativi di office e posta elettronica	48	25/09/07	Sfa Uib	Bergamo	40
info3bg/gte	Corso propedeutico all'uso del computer: fondamenti di office e posta elettronica	48	25/09/07	Enaip	Bergamo	41
info04/sc	Excel avanzato: dalle formule, grafici e funzioni alla gestione di dati aziendali	48	01/10/07	Sfa Uib	Bergamo	42
info05bs/gt	Installazione/configurazione di un firewall per la sicurezza della rete aziendale (MS ISA Server 2006)	48	11/10/07	Sfa Uib	Bergamo	43
info06bs/gt	Installazione e amministrazione di SERVER IBM/LOTUS DOMINO	48	19/10/07	Sfa Uib	Bergamo	44
info07bs/gt	Installazione e amministrazione di WINDOWS VISTA	48	30/10/07	Sfa Uib	Bergamo	45
info08bg/gte	Excel	48	05/11/12	Enaip	Bergamo	46
info09/sc	Strumenti per una gestione organica di dati ed informazioni aziendali (l'integrazione tra access e gli altri programmi di office, per la creazione di piccoli programmi di gestione "ad hoc")	48	14/11/07	Sfa Uib	Bergamo	47
info10bs/gt	Adeguamento delle reti informatiche alla nuova normativa sulla privacy	48	14/11/07	Sfa Uib	Bergamo	48
info11bs/gt	La gestione della sicurezza informatica nei normali processi di business (aspetti organizzativi e legali)	48	16/11/07	Sfa Uib	Bergamo	49

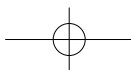
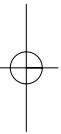
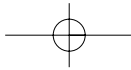
AREA ABILITA' PERSONALI, COMPETENZE COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

abil01bg/gtp	Strumenti di analisi organizzativa per la valorizzazione del contributo dei lavoratori alla gestione del ciclo produttivo – 1 ^a ed.	32	12/10/07	Patronato S. Vincenzo	Bergamo	50
abil02bg/gtp	Analisi degli indicatori per la prevenzione crisi aziendali – 1 ^a ed.	24	18/10/07	Patronato S. Vincenzo	Bergamo	51
abil03bs/gt	Leadership personale	48	06/11/07	Sfa Uib	Bergamo	52
abil04bg/gtp	Strumenti di analisi organizzativa per la valorizzazione del contributo dei lavoratori alla gestione del ciclo produttivo – 2 ^a ed.	32	16/11/07	Patronato S. Vincenzo	Bergamo	53
abil05bg/gtp	Analisi degli indicatori per la prevenzione crisi aziendali – 2 ^a ed.	24	06/12/07	Patronato S. Vincenzo	Bergamo	54
abil06/sc	La figura del capo intermedio: la motivazione dei collaboratori e la gestione dei conflitti	48	12/11/07	Sfa Uib	Bergamo	55

AREA MARKETING E INTERNAZIONALIZZAZIONE

ccr01bg/gt	Come il marketing operativo sviluppa le vendite	48	24/09/07	Sfa Uib	Bergamo	56
ccr02bg/gt	I grandi clienti: acquisizione, gestione e sviluppo	48	04/10/07	Sfa Uib	Bergamo	57
ccr03bs/gt	Strategie di penetrazione nei mercati internazionali	48	04/10/07	Sfa Uib	Bergamo	58

<i>pag.</i>	<i>codice corso</i>	<i>titolo</i>	<i>durata in ore</i>	<i>data di avvio</i>	<i>ente</i>	<i>sede</i>	<i>pag.</i>
39	ccr04bs/gt	Tecniche operative di gestione di progetti complessi (project management)	48	04/10/07	Sfa Uib	Bergamo	59
40	ccr05bs/gt	Vendita di successo: metodi e strumenti pratici	48	10/10/07	Sfa Uib	Bergamo	60
41	ccr06bs/gt	Il responsabile commerciale e la gestione della rete di vendita	48	ottobre 07	Sfa Uib	Bergamo	61
AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO							
42	amm01/sc	Contabilita' per addetti	48	06/11/07	Sfa Uib	Bergamo	62
43	amm02/sc	Commercio estero ed export trade finance	48	12/11/07	Sfa Uib	Bergamo	63
AREA SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE							
44	sic01/sc	Formazione integrata di sicurezza nei luoghi di lavoro e lingua italiana per stranieri	24	15/10/07	Sfa Uib	Bergamo	64
AREA LINGUISTICA							
47	ling01bg/gte	Lingua inglese (livello base) - 1 ^a ed.	48	24/09/07	Enaip	Bergamo	65
48	ling02bg/gte	Lingua inglese (livello intermedio) 1 ^a ed.	48	24/09/07	Enaip	Bergamo	66
48	ling03bg/gt	Lingua inglese (livello intermedio)	48	24/09/07	Sfa Uib	Bergamo	67
49	ling04/sc	Corso base di lingua inglese	48	25/09/07	Sfa Uib	Bergamo	68
49	ling05/sc	Corso di lingua spagnola (livello pre-intermedio)	48	26/09/07	Sfa Uib	Fiorano al Serio	69
49	ling06/sc	Corso base di lingua inglese	48	ottobre 07	Sfa Uib	Fiorano al Serio	70
50	ling07/sc	Corso base di lingua tedesca	48	02/10/07	Sfa Uib	Bergamo	71
51	ling08bs/gt	Il tedesco per l'attività commerciale (livello pre-intermedio)	48	12/10/07	Sfa Uib	Bergamo	72
52	ling09/sc	Inglese intermedieate	48	15/10/07	Sfa Uib	Treviglio	73
52	ling10/sc	Inglese beginner	48	15/10/07	Sfa Uib	Treviglio	74
53	ling11/sc	Inglese elementary	48	15/10/07	Sfa Uib	Treviglio	75
54	ling12bg/gte	Il tedesco per l'attività commerciale (livello intermedio)	48	16/10/07	Enaip	Bergamo	76
55	ling13bg/gte	Lingua italiana per stranieri	48	16/10/07	Enaip	Dalmine	77
55	ling14bg/gte	Lingua tedesca (livello base)	48	07/11/07	Enaip	Bergamo	78
56	ling15/sc	Corso pre-intermedio di lingua inglese	48	12/11/07	Sfa Uib	Bergamo	79
56	ling16/sc	Lingua inglese tecnico - commerciale (livello pre-intermedio)	48	13/11/07	Sfa Uib	Bergamo	80
57	ling17bg/gte	Lingua inglese (livello base) - 2 ^a ed.	48	04/12/07	Enaip	Bergamo	81
58	ling18bg/gte	Lingua inglese (livello intermedio) 2 ^a ed.	48	04/12/07	Enaip	Bergamo	82



Area Produzione e Logistica

L'ANALISI DEI COSTI NELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA

CODICE PRO1BG/GT

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire le metodologie e le tecniche per analizzare il sorgere dei costi in azienda, in particolare quanto attiene il processo di produzione e i prodotti al fine di potere conoscere la loro distribuzione. Inoltre questo sistema consente di avere le conoscenze base per l'impostazione dei budget e per il controllo budgetario consentendo quindi l'analisi degli scostamenti.

DESTINATARI

Personale aziendale gravitante sulla produzione e sui servizi collegati che necessita di avere una chiara conoscenza dei meccanismi dei costi al fine di effettuare scelte ottimali; personale area tecnico-commerciale.

PROGRAMMA

- I concetti di costo e di spesa
- I diversi utilizzi del costo
- Il concetto di ammortamento
- La ripartizione in centri di costo: produttivi, ausiliari o comuni, spese generali
- Metodologie full costing e direct costing
- La raccolta e l'analisi dei dati economici e dei dati industriali
- L'elaborazione dei dati e l'analisi degli indici di costo
- Analisi degli scostamenti e delle azioni correttive
- Le analisi di convenienza
- Il calcolo dei costi del prodotto
- Cenni di Activity Based Costing

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nelle date seguenti:

settembre: lun. 24, mer. 26

ottobre: lun. 1, mer. 3, lun. 8, mer. 10, lun. 15, lun. 22

novembre: lun. 5, lun. 12, lun. 19, lun. 26

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo

Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail:Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Produzione e Logistica ELETTEOTECNICA DI BASE

CODICE PRO02/SC

OBIETTIVI

Obiettivo del corso e' fornire ai partecipanti gli strumenti teorici che sono alla base dell'elettrotecnica, per poter interpretare e analizzare schemi elettrici in corrente continua. Durante il corso verranno inoltre presentati gli strumenti di misura più diffusi, il loro utilizzo nelle misure ed il collaudo delle reti elettriche.

DESTINATARI

Addetti del settore elettrico ed elettronico che siano in possesso delle conoscenze di base dell'argomento trattato.

PROGRAMMA

- Struttura della materia e fenomeni elettrici;
- Grandezze elettriche fondamentali;
- Circuiti elettrici e principi di Kirchhoff;
- Resistori, resistenze e applicazioni;
- Generatori di tensione e di corrente;
- Principi e teoremi per la risoluzione delle reti elettriche;
- Potenza ed energia nelle reti elettriche in continua;
- Strumenti di misura; misure di resistenze, correnti, tensioni, potenze;
- Esempi guidati, esercizi e progetti di reti in continua.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula didattica nelle seguenti date:

Settembre: mer. 26, ven. 28,

Ottobre: mer. 3, ven. 5, mer. 10, ven. 12, mer. 17, ven. 19, mer. 24, ven. 26, mer. 31

Novembre: ven. 2

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 - Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica

LA MODERNA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DI MACCHINE/ IMPIANTI PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ FUNZIONALE

CODICE PRO03BG/GT

OBIETTIVI

Gli impianti produttivi rappresentano il più importante investimento di un'azienda manifatturiera, e devono conseguentemente garantire un rapido e sicuro ritorno dell'investimento effettuato attraverso il loro massimo utilizzo e durata, con prestazioni di efficienza produttiva previsti dal progetto. Ciò nonostante, ancora oggi, la maggior parte delle Aziende italiane adotta una forma di manutenzione basata prevalentemente all'intervento su guasto, in una percentuale che oscilla dal 70 al 90 %.

Progettare ed organizzare una nuova forma di attività di manutenzione degli impianti consente invece di aumentare gli standard quantitativi e qualitativi di processo, e nello stesso tempo consente la riduzione dei costi generali di produzione attraverso la minor fermata degli impianti durante l'attività produttiva, costi della fermata tanto più elevati quanto più alto è il costo orario di trasformazione.

Il corso si propone pertanto di illustrare teoricamente e praticamente le metodologie operative che consentono all'impresa di passare dagli interventi su guasto alla loro prevenzione nell'ambito di una logica di "manutenzione preventiva su condizione e predittiva", in sintonia con quanto richiesto dalle esigenze di mercato fortemente competitivo. Tale processo innovativo prevede una profonda revisione delle attività di gestione degli impianti suddividendo compiti e responsabilità tra le varie funzioni aziendali, in particolare si distingue nell'assegnare alcune attività di manutenzione/ispezione preventiva direttamente all'operatore macchina sotto forma di "automanutenzione" secondo le linee guida della produzione snella e della metodologia specifica TPM (Total Productive Maintenance)

DESTINATARI

Responsabili, Quadri e Tecnici di Produzione, Manutenzione, Progettazione impianti e Servizi Tecnici

PROGRAMMA

- La funzione manutenzione in azienda
- Affidabilità dei sistemi produttivi
- Politiche di manutenzione
- La manutenzione preventiva
- L'introduzione della Manutenzione Produttiva Totale (T.P.M.) in azienda
- I nuovi modelli di organizzazione della Manutenzione

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il lunedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 secondo le seguenti date:

ottobre: lun. 1, lun. 8, lun. 15, lun. 22, lun. 29
 novembre: lun. 5, lun. 12

Le altre lezioni si svolgono il venerdì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

ottobre: ven. 5, ven. 12, ven. 19, ven. 26
 novembre: ven. 9

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
 Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Produzione e Logistica METROLOGIA E C.N.D. (CONTROLLI NON DISTRUTTIVI)

CODICE PRO04/SC

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti nozioni pratiche di Metrologia e Controlli N.D. che consentano di affrontare razionalmente ed efficacemente i problemi delle difettosità (in produzione e/o in esercizio). In questa logica la trattazione degli argomenti avrà un'impostazione interdisciplinare: si rivolgerà pertanto non solo ad addetti dell'industria meccanica, ma di tutti i settori e a tutti coloro i quali per la loro mansione abbiano a che fare con problematiche quali individuare le difettosità, classificarle, risalire alle cause, riconoscerne la pericolosità, proporre soluzioni intervenendo sui processi, oppure con riparazione.

DESTINATARI

Addetti al controllo della produzione, collaudi interni e collaudi presso i subfornitori, addetti ufficio tecnico, ufficio produzione, addetti di reparto collaudo o reparto manutenzione, assistenza tecnica presso clienti, e a coloro che per esigenze di ruolo debbano entrare a fondo nelle problematiche dell'area collaudi e nei principi delle classi di accettabilità.

PROGRAMMA

- I problemi della misurazione e le classi di accettabilità;
- Le caratteristiche degli strumenti di misura e la loro gestione corretta;
- Come tradurre le specifiche di prestazione in classi di accettabilità;
- Come scoprire la presenza dei difetti e come affrontarne la risoluzione;
- Il concetto di Conformità in rapporto alle Normative italiane ed internazionali;
- Il concetto di "Non Conformità" e il processo di ricostruzione delle cause;
- Le prove meccaniche per determinare la resistenza dei materiali;
- Le prove non distruttive per la ricerca dei difetti, le prove di prestazione ed il collaudo;
- Riparare o scartare: come valutare la pericolosità dei difetti;
- Le metodologie di monitoraggio dei difetti in esercizio;
- La sorveglianza sui parametri critici dei processi;
- Il collegamento tra fasce di precisione e costi relativi;
- Le registrazioni di collaudo, il feed-back verso la produzione.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 14,00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

ottobre: mar. 2, gio. 4, mar. 9, gio. 11, mar. 16, gio. 18, mar. 23, gio. 25, mar. 30

novembre: mar. 6, gio. 8, mar. 13

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 - Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail:simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE

(Come razionalizzare i processi produttivi secondo i principi della logistica integrata)

CODICE PRO05/SC

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti il quadro completo delle tecniche organizzative e degli strumenti informatici per ottimizzare i fattori produttivi "prodotto-quantità-tempo-costo" nella produzione di serie e per lotti ricorrenti. La situazione di estrema variabilità interna ed esterna nella quale si trovano le aziende impone di dotarsi di un sistema di controllo che consenta di revisionare e riconfigurare il programma di produzione, mantenendo in condizioni di stabilità il processo. Poiché il raggiungimento di tale obiettivo dipende dalla velocità con cui si riesce a definire il nuovo programma di produzione e dall'affidabilità dello stesso, è necessario investire nell'attività di programmazione della produzione ed utilizzare un sistema di controllo in grado di fornire le indicazioni di verifica e di modifica necessarie alla stabilità del processo di gestione.

DESTINATARI

Addetti alla funzione di Programmazione della Produzione, Responsabili di Produzione, Capi Reparto.

PROGRAMMA

- Il posizionamento della funzione logistico-produttiva nella struttura organizzativa;
- Le criticità del sistema produttivo: il lead time;
- I tempi di attraversamento, di consegna e di approvvigionamento;
- La domanda commerciale e i sistemi di previsione;
- La gestione degli ordini e il collegamento con la programmazione;
- I parametri di riordino: frequenza, livello e lotto di riordino, scorta di sicurezza;
- L'ottimizzazione delle scorte: analisi ABC e Cross Analysis;
- I metodi di gestione a scorta (PULL) e a fabbisogno (PULL);
- La gestione a fabbisogno e il sistema MRP;
- La produzione a flusso: il sistema Just in Time (JIT);
- Le tecniche di programmazione operativa: diagramma di GANTT e programmazione reticolare PERT;
- Il controllo avanzamento lavori dei reparti interni e del conto lavoro esterno.

DURATA

24 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al mattino dalle ore 9.00 alle ore 13.00 in aula didattica nelle seguenti date:

Ottobre: mar. 2, mar. 9, mar.16, mar. 23, mar. 30

Novembre: mar. 6

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 - Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica P.L.C. S7-200 AVANZATO (Programmazione avanzata dei controllori a logica programmabile)

CODICE PRO06/SC

OBIETTIVI

Il corso si propone di approfondire le conoscenze del linguaggio di programmazione Step 7 Siemens a contatti (KOP).

DESTINATARI

Il corso è destinato ad addetti che siano in possesso delle conoscenze di base nella programmazione a contatti dei P.L.C. Siemens S7-200.

PROGRAMMA

- Consolidamento delle conoscenze sulla programmazione base: logica combinatoria, temporizzatori, contatori.
- Operazioni a byte, word, double word: logiche, di confronto, matematiche
- Operazioni a byte e word double word: Caricamento, trasferimento e conversione
- Orologio Hardware
- Rele di controllo sequenziale (SCR).
- Programmazione lineare e strutturata: istruzioni di salto e subroutine
- Ingressi/uscite analogiche
- Uscite treni d'impulsi (PTO)
- Uscite modulazione larghezza degli impulsi (PWM)

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula tecnologica nelle seguenti date:

Ottobre: lun. 8, mer. 10, lun. 15, mer. 17, lun. 22, mer. 24, lun. 29, mer. 31

Novembre: lun. 5, mer. 7, lun. 12, mer. 14.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 - Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica DISEGNO MECCANICO E AUTOCAD 2D

CODICE PRO07/SC

OBIETTIVI

Fornire le conoscenze del disegno meccanico e le conoscenze del pacchetto AUTOCAD bidimensionale per la progettazione di particolari meccanici.

DESTINATARI

Disegnatori meccanici che utilizzano il pacchetto AUTOCAD bidimensionale per lo sviluppo del disegno meccanico.

PROGRAMMA

- Concetti base di disegno meccanico: proiezioni ortogonali, quote, indici di lavorazione, tolleranze;
- Introduzione al disegno con PC: potenzialità di AUTOCAD;
- Impostazione del programma AUTOCAD: preferenze utente;
- Impostazione di un disegno con AUTOCAD: layer, squadratura, riquadro delle iscrizioni, menù di stampa;
- Il disegno con AUTOCAD: i menù, disegna, modifica e quota;
- Sviluppo di pezzi meccanici.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula informatica nelle seguenti date:

Ottobre: lun. 8, mer. 10, lun. 15, mer. 17, lun. 22, mer. 24, lun. 29, mer. 31

Novembre: lun. 5, mer. 7, lun. 12, mer. 14

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 - Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica CONOSCERE LA SALDATURA: CORSO BASE

CODICE PRO08/SC

OBIETTIVI

Il corso si propone di illustrare ai partecipanti il bagaglio delle conoscenze e competenze operative alla base dei processi di saldatura. Nello specifico il corso si propone di:
fornire un'adeguata conoscenza tecnico-operativa sulla saldatura ed il taglio termico dei metalli
introdurre le più recenti applicazioni in ambito saldatura e taglio termico, nonché introdurre le ultime normative tecniche sull'argomento;
discutere di quesiti di natura pratica che dovessero sorgere
illustrare le problematiche riguardanti i rischi e la prevenzione degli incidenti nella saldatura.

DESTINATARI

Addetti ai reparti saldatura, saldatori e personale che voglia apprendere le conoscenze di base riguardanti i principali processi di saldatura e taglio termico, nonché per coloro che vogliano apprendere le consigliate conoscenze tecniche in materia per conseguire in futuro la certificazione ("patentino") di saldatore secondo la normativa EN 287-1:2004.

PROGRAMMA

- La saldatura: generalità, definizioni, impiego e problematiche (Gas e loro funzione in saldatura e taglio, saldatura ossiacetilenica, saldatura per pressione e resistenza, saldatura mediante elettrodo rivestito, saldatura MIG-MAG, saldatura TIG, taglio termico dei metalli);
-1^a test di autovalutazione.
- Proprietà chimico fisiche dei metalli (curve di Bain, trattamenti termici degli acciai, difetti delle saldature, prove distruttive e non distruttive, costi nei vari processi di saldatura);
- 2^a test di autovalutazione.
Aspetti applicativi e saldabilità delle leghe metalliche (rappresentazione convenzionale della saldatura nei disegni, regole di buona pratica, specifiche di saldatura, certificazione dei saldatori ("no-patentino"), saldabilità delle ghise, saldabilità degli acciai comuni, saldabilità degli acciai per caldaie, saldabilità degli acciai per contenitori di gas liquefatti, saldabilità degli acciai inossidabili, saldabilità delle leghe del nichel, saldabilità delle leghe d'alluminio, saldabilità delle leghe del rame);
-3^a test di autovalutazione.
- Sicurezza in saldatura (sicurezza e prevenzione degli incidenti in saldatura);
-4^a test di autovalutazione.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al mattino dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nelle seguenti date:

Ottobre: mer. 10, ven. 12, mer. 17, ven. 19, mer. 24, ven. 26, mer. 31,

Novembre: mer. 7, ven. 9, mer. 14, ven. 16, ven. 21

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso. A coloro che supereranno i 4 test previsti, verrà inoltre rilasciata un'ulteriore certificazione da un esperto di saldatura.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica

FONDAMENTI DI TECNICA ELETTRICA – IMPIANTI CIVILI

CODICE PRO09BG/GTE

OBIETTIVI

Il percorso formativo consente di acquisire adeguate conoscenze relative al settore elettrico nel rispetto degli aspetti tecnici e delle normative di sicurezza vigenti..

Gli obiettivi sono di:

- conoscere e/o consolidare fondamenti di elettrotecnica
- conoscere gli elementi fondamentali di impianti elettrici/disegno elettrico
- conoscere le nozioni fondamentali di tecnologia delle applicazioni elettriche
- conoscere gli elementi fondamentali della normativa elettrica
- conoscere i rischi specifici del settore elettrico
- saper eseguire correttamente i principali impianti elettrici di uso civile
- possedere criteri efficaci di tecnica di ricerca guasti

PROGRAMMA

- Elettrotecnica: corrente continua ed alternata; bipoli elettrici; grandezze elettriche; leggi dei circuiti elettrici
- Impianti elettrici/disegno elettrico: norme internazionali di rappresentazione degli schemi elettrici; simboli; classificazione degli schemi elettrici; disegni riferiti ad impianti civili e quadri; interpretazione di disegni complessivi ed estrapolazione di componenti, materiali e dati tecnici per l'esecuzione dell'impianto.
- Tecnologia elettrica: misura delle grandezze elettriche circuitali; dimensionamento conduttori; protezioni elettriche; materiali di utilizzo negli impianti; attrezzatura
- Sicurezza: rischi specifici del settore e norme antinfortunistiche
- Realizzazione di impianti in utilizzo in applicazioni civili

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

ottobre: mar. 16, gio. 18, mar. 23, gio. 25, mar. 30

novembre: mar.6, gio. 8, mar. 13, gio. 15, mar. 20, gio. 22, mar. 27

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia

CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI DALMINE

Via F.lli Chiesa, 3 - 24044 Dalmine - tel. 035 378511 - fax. 035 565944

e-mail: dalmine@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Domenica Sangaletti

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89.

Area Produzione e Logistica

CONTROLLO DI QUALITÀ DEL PROCESSO E DEI SISTEMI DI PRODUZIONE

CODICE PRO10BG/GTP

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti conoscenze e strumenti per l'analisi ed il miglioramento del processo lavorativo, producendo prodotti di alta qualità e riducendo al tempo stesso i costi.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ad impiegati e tecnici operativi.

PROGRAMMA

- Flusso produttivo;
- Grandezze misurabili che rendono sostenibile il processo produttivo;
- Disturbi;
- Carte di controllo e raccolta dati;
- Grandezze statistiche;
- Qualità costruita (dall'operatore) più che controllata (da un esterno);
- La gestione del miglioramento continuo;
- Affidabilità, disponibilità, OEE, Cpk;
- Il 6 sigma;
- Comportamenti proattivi;

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula didattica nelle seguenti date:

Ottobre 2007: ven. 19, ven. 26

Novembre: ven. 9, ven. 16, ven. 23, ven. 30

Dicembre: ven. 7, ven. 14, ven. 21

Gennaio 2008: ven. 11, ven. 18, ven. 25

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo, Viale San Lucio, 27 - Clusone (BG)

Tel.: 0346/21131

Telefax: 0346/22480

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, mail: claudio@giavazzi.com)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89.

Area Produzione e Logistica

PROGRAMMAZIONE MACCHINE UTENSILI A CNC

CODICE PRO11/SC

OBIETTIVI

Il corso intende fornire le conoscenze necessarie alla gestione e programmazione delle macchine utensili a C.N.C. (Controllo Numerico Computerizzato).

DESTINARARI

Operatori dei reparti produttivi addetti alle macchine utensili a CNC

PROGRAMMA

- L'hardware ed il software di un PC;
- Il confronto tra m.u. tradizionale e m.u. a C.N.C.;
- La struttura meccanica di una m.u. a C.N.C., la trasmissione del moto, la trasmissione della potenza, i motori ed i servomotori;
- Unità di governo C.N.C., la struttura hardware del sistema C.N.C., il modulo C.P.U. e l'interfaccia,
- La determinazione delle superfici, i teoremi di Pitagora e di Euclide, le tabelle di aree e le tabelle trigonometriche;
- La conversione in gradi, il piano cartesiano, le applicazioni di funzioni matematiche
- Gli assi di una macchina utensile (due, tre, cinque), i punti di riferimento, il punto zero macchina, il punto zero pezzo, il punto zero utensile;
- La scelta degli utensili per le lavorazioni da effettuare, la geometria e la durata degli utensili, la velocità di taglio e di avanzamento, la gestione della vita dell'utensile;
- La struttura di un programma e gli indirizzi ISO per la programmazione;
- La funzione preparatoria (G), la funzione ausiliaria (M), la programmazione assoluta e incrementale mista (G 90 e G 91);
- La programmazione metrica ed in pollici, il movimento rapido (G 0), l'interpolazione lineare (G 1), l'interpolazione circolare (G 2 e G 3), la compensazione utensile (G 41 e G 42);
- I cicli fissi delle lavorazioni esterne ed interne, i cicli fissi per le filettature esterne ed interne, i cicli fissi per le forature e le alesature;
- L'esecuzione di gole, la sgrossatura parallela degli assi Z e X, la sgrossatura parallela di un profilo ed i sottoprogrammi;
- I cicli fissi di foratura di fori profondi con rompitruciolo, i cicli fissi di maschiatura, i cicli fissi di alesatura, i cicli fissi di barenatura, i cicli fissi per l'esecuzione di asole, i cicli fissi per l'esecuzione di tasche rettangolari e circolari;
- L'interpolazione circolare ed elicoidale e relativi sottoprogrammi;
- La programmazione di una fresatrice a C.N.C.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Il corso prenderà avvio in data 22 ottobre 2007; la calendarizzazione di dettaglio verrà fornita successivamente alla pubblicazione del presente catalogo.

SEDE DI SVOLGIMENTO

C.F.P. Consorzio Enfapi Treviglio, via Nenni 4 Treviglio (Bg)

Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica OLEODINAMICA: elementi di base

CODICE PRO12/SC

OBIETTIVI

Il corso è finalizzato ad accrescere le conoscenze dell'operatore per ottimizzare le soluzioni tecniche applicate e ridurre i tempi di avviamento e manutenzione. Particolare attenzione sarà prestata all'illustrazione di simboli, norme, schemi, funzioni e caratteristiche dei prodotti commercializzati, nonché alla valutazione delle problematiche secondo il Decreto legislativo 626/1994 e sotto il profilo della Direttiva Macchine CEE 89/392, 917368, 93/44 e 93/68. EN982 ISO 1219 - ISO 1219-2.

DESTINATARI

Il corso è indirizzato a manutentori, utilizzatori di impianti e a tecnici che sviluppano progettazione di impianti automatizzati e che sempre più riscontrano la necessità di comprendere i principi fondamentali dell'oleodinamica e lubrificazione.

PROGRAMMA

- Prerogative dei sistemi oleoidraulici; limite tra scelte oleoidrauliche e pneumatiche; accenni al Dec. Leg. 626/1994 e alla Direttiva Macchine CEE; grandezze e unità di misura fondamentali; serbatoi ed accessori; raccorderia; tubi flessibili e relative normative; montaggi.
- Principi fisici; pressione, leggi e principi fondamentali; strumentazione; pulizia dell'impianto; flussaggio; fluidi adatti agli impianti.
- Filtrazione: tipologie di filtri; unità di controllo; livelli di contaminazione secondo le norme ISO e NAS; prova di analisi olio.
- Bilancio termico nei sistemi oleoidraulici; scambiatori di calore acqua/olio, aria/olio e a piastra; accumulatori; normative e collaudi; applicazioni.
- Classificazione delle valvole: ad otturatore, a cursore, regolatrici; ripartitori di flusso; elementi logici; simbologia ISO 1219.
- Pompe oleoidrauliche a portata fissa o variabile; pompe e motori in circuito chiuso; motori oleodinamici;
- Guarnizioni; cilindri; dimensionamenti idraulici e meccanici; sistemi per il rilevamento della posizione, della pressione e dello sforzo; normative; deceleratori; sistemi per il bloccaggio di pezzi.
- Elettrodistributori; connettori e loro funzioni; simbologia oleodinamica; progettazione di circuiti. ISO 1219-2; circuiti elementari; valvole a controllo proporzionale.
- Sistemi proporzionali; servovalvole; nuove soluzioni industriali.
- Introduzione ai sistemi di lubrificazione per macchine industriali; lubrificazione a circolazione e a perdita; sistema monolinea: con dosatori a resistenza, ad azione diretta e indiretta, progressivo; sistema bilinea; sistema a spruzzo; sistema mix. air.; lubrificazione minimale.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Il corso prenderà avvio in data 22 ottobre 2007; la calendarizzazione di dettaglio verrà fornita successivamente alla pubblicazione del presente catalogo.

SEDE DI SVOLGIMENTO

C.F.P. Consorzio Enfapi Treviglio, via Nenni 4 Treviglio (Bg)

Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica OLEODINAMICA: COMPLEMENTI EVOLUTI

CODICE PRO13/SC

OBIETTIVI

Il corso intende fornire conoscenze approfondite sul funzionamento e sulla realizzazione degli impianti oleodinamici.

DESTINATARI

Il corso è indirizzato a tutti coloro che hanno un rapporto diretto con la progettazione, il montaggio, la manutenzione e la produttività delle linee, macchine e impianti aventi un contenuto di componenti e apparecchiature oleoidrauliche. Rappresenta un complemento rivolto agli aspetti tecnici della materia.

PROGRAMMA

- Direttiva macchine 89/392/CEE e successive modificazioni. direttiva sulla compatibilità elettromagnetica; sicurezza del macchinario UNI EN 982 ed UNI EN 983; simbologia ISO 1219-2; schemi secondo ISO 1219-2; Fluidi adatti agli impianti; filtrazione; sistemi di controllo;
- Problemi di connessione con la filtrazione; accumulatori; Normativa, nuova direttiva 97/23 e collaudi;
- Calcolo ed inserimento negli schemi;
- Classificazione delle valvole; lettura ed interpretazione schemi dimensionamento idraulici.
- Principi per la valutazione del rischio;
- Valvole a controllo proporzionale; trasduttori; cause e guasti: dove e come intervenire

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Il corso prenderà avvio in data 22 ottobre 2007; la calendarizzazione di dettaglio verrà fornita successivamente alla pubblicazione del presente catalogo.

SEDE DI SVOLGIMENTO

C.F.P. Consorzio Enfapi Treviglio, via Nenni 4 Treviglio (Bg)

Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica GESTIONE DELLA PRODUZIONE

CODICE PRO14BG/GTP

OBIETTIVI

Il percorso formativo fornisce ai partecipanti conoscenze e strumenti per l'analisi del flusso produttivo necessari per migliorare i reparti attraverso un programma di organizzazione e gestione, ai fini di ottenere una riduzione dei costi.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ad impiegati e tecnici operativi.

PROGRAMMA

- Nuovi Fattori Critici di Successo (FCS) industriale nella globalizzazione;
- La progettazione del prodotto a costi e prestazioni target;
- Bilanciamento della capacità produttiva;
- Calcolo dei tempi e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro;
- Il Just in Time e la programmazione evoluta della produzione;
- Le 5S ed il Kaizen;
- La riduzione dei tempi di cambio attrezzatura (SMED)
- Calcolo ed eliminazione dei costi diretti ed indiretti senza valore aggiunto,
- La leadership e la motivazione;
- Passi per un "cambiamento";

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula didattica nelle seguenti date:

ottobre 2007: mar. 23, mar. 30

novembre: mar. 6, mar. 13, mar. 20, mar. 27

dicembre: mar. 4, mar. 11, mar. 18

gennaio 2008: mar. 8, mar. 15, mar. 22

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo, Viale San Lucio, 27 - Clusone (BG)

Tel.: 0346/21131

Telefax: 0346/22480

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, mail: claudio@giavazzi.com)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89.

Area Produzione e Logistica PROGETTARE PER LA LOGISTICA

(Come progettare nuovi prodotti senza trascurare le esigenze logistico-produttive)

CODICE PRO015/SC

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è di illustrare appropriate metodologie di ottimizzazione dei processi legati alla progettazione di un nuovo prodotto, per passare da una logica tradizionale ad una di progettazione interfunzionale evoluta. Il punto di partenza è quello di riuscire a soddisfare le esigenze di differenziazione tipiche del mercato, creando sinergie e standardizzazioni di componenti, tecnologie o processi produttivi. In particolare si farà riferimento sia alle tecniche di industrializzazione e innovazione di prodotto sia a quelle di partnership tra fornitore e cliente (codesign), finalizzate alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione di tutto il processo logistico-produttivo.

DESTINATARI

Responsabili dell'Ufficio Tecnico, Responsabili dell'Industrializzazione, Responsabili della Ricerca e Sviluppo, Responsabili della Produzione, Responsabili degli Acquisti, Responsabili della Logistica.

PROGRAMMA

- Il contesto economico;
- Il servizio al cliente come leva strategica;
- Modelli organizzativi nello sviluppo dei prodotti;
- Pianificazione di un nuovo prodotto;
- Tecniche e strumenti del processo di sviluppo di un prodotto;
- L'analisi del Valore;
- Gli strumenti del Design to Cost;
- L'applicazione del progetto di Design to Cost;
- L'analisi delle funzioni di un prodotto (FAST);
- Valutazione del costo delle funzioni;
- L'analisi e la ripartizione dei costi;
- Progettare per la produzione e l'assemblaggio (Design for manufacturing/assembly);
- I costi di gestione del sistema logistico.

DURATA

24 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 9,00 alle ore 18,00 in aula didattica nelle seguenti date:

Ottobre: mer. 24, lun. 29

Novembre: mer. 7

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo.
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica

PIANIFICAZIONE DI PRODUZIONE E SUPPLY CHAIN

CODICE PRO16BG/GTP

OBIETTIVI

Il percorso formativo fornisce ai partecipanti conoscenze e strumenti per la gestione della catena di fornitura e quindi, tutti quei processi di gestione aziendale che consentono di ottimizzare la consegna di prodotti, servizi ed informazioni dal fornitore al cliente per la gestione della catena di approvvigionamento.

L'SCM è una metodologia che mira alla previsione e al controllo della catena delle vendite di un prodotto da parte del produttore.

DESTINATARI

Il corso è rivolto in particolare ad impiegati e tecnici operativi.

PROGRAMMA

- Quadro di riferimento : Produzione di serie - Produzione a commessa - Produzione per processo
- Introduzione alla supply chain:
- Il Mercato
- La pianificazione dei materiali di produzione:
- La pianificazione di produzione a capacità finita
- I fornitori
- I costi indiretti di produzione
- Introduzione
- Il livello di stock e le rotazioni di magazzino: sistemi di controllo intermedi

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula didattica nelle seguenti date:

ottobre 2007: mer. 24, mer. 31

novembre: mer. 6, mer. 13, mer. 20, mer. 27

dicembre: mer. 5, mer. 12, mer. 19

gennaio 2008: mer. 9, mer. 16, mer. 23

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo, Viale San Lucio, 27 - Clusone (BG)

Tel.: 0346/21131

Telefax: 0346/22480

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, e-mail: claudio@giavazzi.com)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89.

Area Produzione e Logistica

IL CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITÀ (ACCETTAZIONE, IN PROCESS E FINALE)

CODICE PRO17BS/GT

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è di presentare i principi e le tecniche del controllo di processo necessari a garantire ai propri clienti la costanza qualitativa dei prodotti partendo da quella dei materiali e semilavorati di acquisto esterno.

L'azione si propone inoltre di trasferire ai partecipanti le competenze tecniche necessarie per ottimizzare le attività di controllo nelle sue varie fasi (in accettazione, in process e finale) anche attraverso l'approfondimento di:

- principi della variabilità dei processi e dei prodotti;
- tecniche di campionamento statistico.
- normative internazionali.

DESTINATARI

Responsabili di Produzione, Responsabili ed Addetti al Sistema e al Controllo Qualità, Responsabili controllo Accettazione

PROGRAMMA

- Il controllo qualità: origini e suoi obiettivi
- Variabilità cause comuni e cause speciali
- La raccolta dati: casualità, significatività, rappresentatività
- I principali Indici statistici
- Utilizzo delle Distribuzioni di Probabilità
- Il controllo d'accettazione e normative di riferimento
- Controllo per Variabili e controllo per Attributi
- Curva Caratteristica Operativa
- L'applicazione dei piani di campionamento
- SPC - il Controllo Statistico del Processo
- Le Carte di Controllo
- Carte di Controllo per Variabili e controllo per Attributi
- Capability: Cp e Cpk
- L'approccio 6 sigma
- Esercitazioni e considerazioni di carattere generale

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 secondo le seguenti date:

ottobre: gio. 25

novembre: gio. 8, gio. 15, gio. 22

Le altre lezioni si svolgono sempre il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e continuano nel pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

novembre: gio. 29

dicembre: gio. 6, gio. 13, gio. 20

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Produzione e Logistica

CORSO DI AUDITOR INTERNO PER SISTEMI GESTIONE ISO 19011

CODICE PRO18BG/GTA

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire le conoscenze per poter sviluppare verifiche ispettive interne sui sistemi di gestione per la qualità, in linea con la vigente norma ISO 19011: 2003

DESTINATARI

Responsabili e specialisti operanti nell'ambito del Sistema di gestione per la qualità e personale in genere che l'azienda vuole qualificare come auditor interno o rendere consapevole delle tecniche e modalità utilizzate dagli auditor interni

PROGRAMMA

- Ruolo dell'Auditor e Lead Auditor interno qualità
- Verifiche Ispettive Interne della Qualità. Fondamenti sugli audit di sistema gestione qualità
- Introduzione agli Audit e alla ISO 19011:2003
- Perché si fa l'audit
- Classificazione e tipologie di audit. Struttura e scopo della norma ISO 19011
- La certificazione dei Sistemi di Gestione della Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000
- Tecniche di pianificazione, programmazione e riunione di apertura
- Conduzione, raccolta evidenze e riunione finale:
- Inizio dell'audit
- Riesame della documentazione
- Preparazione della check list
- Svolgimento dell'audit
- Stesura del rapporto e chiusura di audit
- Non conformità e situazioni non conformi
- Attuazione delle azioni successive all'audit
- La comunicazione efficace durante l'audit
- Auditor: ruolo, responsabilità e qualifiche
- La qualifica degli auditor

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni avranno inizio giovedì 1 novembre 2007 con orario e calendario da definire in loco

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di San Giovanni Bianco, via Mauro Gavazzeni 4, San Giovanni Bianco (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Produzione e Logistica

ANALISI E MIGLIORAMENTO DEI METODI E DEI TEMPI DI PRODUZIONE

CODICE PRO19BS/GT

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire le conoscenze, le tecniche e gli strumenti operativi per impostare una corretta analisi e rilevazione dei metodi e dei tempi di produzione al fine di definire i cicli di produzione nel modo più corretto ed economico e di consuntivare i dati produttivi rilevando i parametri industriali relativi.

DESTINATARI

Tecnici aziendali operanti nella produzione e nei servizi collegati.

PROGRAMMA

- Come rilevare il metodo di lavoro esistente
- La critica per la razionalizzazione del metodo
- La struttura della distinta base e il collegamento con i cicli di lavorazione
- Dai dati rilevati alla impostazione del tempo ciclo
- I coefficienti di maggiorazione per necessità fisiologiche e per fatica
- La valutazione di capacità, velocità e precisione di lavoro
- Le operazioni di ciclo (MF TM ML)
- Il concetto di saturazione
- Gli abbinamenti
- La consuntivazione ed il calcolo di rendimenti ed efficienze
- Cenni sul work sampling

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono da metà ottobre 2007.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Produzione e Logistica TECNOLOGIA MECCANICA (complementi evoluti)

CODICE PRO20/SC

OBIETTIVI

Il corso è volto ad ampliare le conoscenze dei destinatari sui processi di lavorazione industriale, dei modelli teorici in grado di descriverli e delle macchine in grado di realizzarli; ovvero le principali tecnologie per la realizzazione di componenti industriali.

DESTINATARI

Il corso è destinato ad addetti che siano in possesso di conoscenze di base della meccanica

PROGRAMMA

- Prove tecnologiche e meccaniche:
- Prove di trazione, compressione, durezza, resistenza e fatica. Prove di colabilità, piegatura, imbutitura, ecc.
- Lavorazioni per fusione:
- Tecniche di fonderia: caratteristiche geometriche di un pezzo di fusione, impiego di anime, problematiche connesse (ritiri, spoglie, sovrametalli, alimentazioni, sfiati, raffreddatori). Fonderia in terra, in conchiglia, cera persa, pressofusione. Cenni alle principali tipologie di forni fusori
- Lavorazioni per deformazione plastica dei metalli:
- Cenni generali sulla plasticità dei materiali metallici. Lavorazione di pezzi pieni: fucinatura, stampaggio, estrusione, trafilatura, laminazione massiva. Problematiche connesse con l'ottenimento di pezzi stampati e criteri di progettazione degli stampi. Lavorazione e produzione di pezzi forati: estrusione, trafilatura, laminazione.
- Lavorazioni della lamiera: tranciatura, imbutitura, piegatura e calandratura.
- Lavorazioni per asportazione di truciolo:
- Il principio del taglio dei metalli e i modelli di distacco del truciolo. Classificazione delle operazioni in base alla geometria da produrre: tornitura, fresatura, foratura, alesatura, brocciatura, rettifica. Scelta degli utensili e dei parametri di taglio. Le forze di taglio. Cenni sulle macchine utensili a controllo numerico
- Tecnologie non convenzionali:
i processi non convenzionali ed i materiali innovativi. Lavorazioni laser: saldatura, taglio, foratura e marcatura.
- Lavorazioni con getto d'acqua. Cenni alle altre tecnologie speciali.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula didattica nelle seguenti date:

Novembre: mar. 6, gio. 8, mar. 13, gio. 15, mar. 20, gio. 22, mar. 27, gio. 29

Dicembre: mar. 4, gio. 6, mar. 11, gio. 13

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica

DISEGNO MECCANICO IN AUTOCAD (BIDIMENSIONALE)

CODICE PRO21BG/GTA

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è partendo fornire le conoscenze del pacchetto informatico Autocad bidimensionale

DESTINATARI

Addetti agli Uffici Tecnici con una conoscenza di base del disegno meccanico, che necessitino di acquisire la padronanza dell'utilizzo delle tecniche di disegno tramite Autocad

PROGRAMMA

- Introduzione al CAD
- L'ambiente di lavoro, l'interfaccia utente e la configurazione di Autocad
- Stili e vantaggi degli stili nelle operazioni ripetitive
- Creazione ed utilizzo dei modelli
- Unità di misura e sistemi di riferimento: il sistema WCS e UCS
- Uso delle coordinate e metodi di immissione
- Strumenti di precisione (OSNAP)
- Modalità griglia, snap e orto
- Strumenti di visualizzazione
- Tecniche e comandi di disegno, di costruzione e di modifica
- Gli strumenti di selezione
- Utilizzo dei layer: proprietà e vantaggi del loro utilizzo
- Proprietà degli oggetti e comandi di informazione
- Stile di quote e quotatura
- I blocchi su file e su disco
- Immissione e modifica dei riempimenti
- Stile di testo, scrittura e modifica dei testi
- La stampa in AutoCAD: stampa per colore e stampa per nome
- La stampa avanzata
- Uso delle finestre multiple.
- I layout, spazio modello e spazio carta
- Gli attributi di blocco: inserimento ed estrazione dati
- Creare liste di attributi dai blocchi
- Campo dati, collegamenti ipertestuali e oggetti OLE
- Inserimento e gestione immagini e Xrif

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni avranno inizio martedì 6 novembre 2007 con orario e calendario da definire in loco

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di San Giovanni Bianco, via Mauro Gavazzeni 4, San Giovanni Bianco (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Produzione e Logistica TECNOLOGIE ELETTRICHE

CODICE PRO22/SC

OBIETTIVI

Obiettivo del corso e' fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita dei principali componenti dell'elettrotecnica e dell'elettronica di base e del loro impiego in applicazioni industriali. Inoltre si vogliono sensibilizzare i partecipanti sia sull'importanza dell'affidabilità dei prodotti e dei servizi industriali nel mercato in genere, sia sull'importanza della sicurezza e protezione elettrica negli ambienti civili e industriali.

DESTINATARI

Lavoratori del settore elettrico ed elettronico, con conoscenze dell'elettrotecnica di base.

PROGRAMMA

- Richiami sulle unita' di misura;
- Proprietà chimiche e fisiche dei materiali;
- Proprietà tecnologiche, principali lavorazioni e materiali da costruzione;
- Materiali isolanti, conduttori, ferromagnetici e materiali speciali;
- Elementi di fisica dei semiconduttori;
- La giunzione PN;
- Principi generali di trasduzione e attuazione;
- Componenti e dispositivi:
 - resistori, condensatori, induttori, relè, contattori e temporizzatori
 - sicurezza e normativa.
 - sicurezza elettrica.
- Criteri generali per la progettazione delle apparecchiature elettroniche;
- Tecnologie per la realizzazione di circuiti elettronici;
- Documentazione e progettazione con strumenti informatici di uso comune: Word, Excel, pacchetti per grafica e disegno.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula didattica ed informatica nelle seguenti date:

Novembre: mer. 7, ven. 9, mer. 14, ven. 16, mer. 21, ven. 23, mer. 28, ven. 30

Dicembre: mer. 5, ven. 7, mer. 12, ven. 14

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica LA PROGRAMMAZIONE DEL P.L.C.

CODICE PRO23BG/GTE

OBIETTIVI

Il percorso formativo fornisce competenze di base di progettazione e scrittura di programmi per PLC orientati a semplici applicazioni di automazione civile e industriale.

Conoscere l'analisi logica.

La logica cablata e programmabile

Conoscere i componenti di un sistema programmabile

Conoscere i sistemi di rappresentazione dei dati

Conoscere ed usare sistemi di programmazione

Saper stendere piccoli programmi

PROGRAMMA

- Caratteristiche del PLC e campi di applicazione
- La struttura modulare del PLC: CPU, BUS, moduli di I/O dedicati
- La struttura e il programma di un PLC: programmazione a blocchi
- Il sistema operativo
- Utilizzo delle risorse del sistema
- Interfaccia utente nell'ambiente di programmazione
- Debug e collaudo del programma
- Interfacciamento con altri sistemi di controllo programmabili
- Utilizzo delle funzioni on-line del PLC
- Installazione del programma e diagnostica del PLC

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il mercoledì e il venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

novembre: mer. 7, ven. 9, mer. 14, ven. 16, mer. 21, ven. 23, mer. 28, ven. 30

dicembre: mer. 5, ven. 7, mer. 12, ven. 14

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia

CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI DALMINE

Via F.lli Chiesa, 3 - 24044 Dalmine - tel. 035 378511 - fax. 035 565944

e-mail: dalmine@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Domenica Sangaletti

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Produzione e Logistica

PROGRAMMAZIONE MACCHINE UTENSILI A C.N.C. (TORNIO)

CODICE PRO24/SC

OBIETTIVI

Formare operatori meccanici che siano in grado di programmare e gestire un tornio a controllo numerico.

DESTINATARI

Operatori dei reparti produttivi (reparto M.U.) e operatori meccanici con esperienza specifica sulle M.U., sia tradizionali che a C.N.C.

PROGRAMMA

- Richiami di matematica di supporto;
- Lettura di disegni meccanici;
- Struttura del tornio a M.U. ed a C.N.C. rispetto ad una tradizionale;
- Determinazione del presetting;
- Determinazione dei parametri di taglio;
- Programmazione ISO e relativa struttura;
- Cicli fissi per lavorazione interne ed esterne;
- Richiami dei sottoprogrammi;
- Sviluppo ed esecuzione di applicazione mirate.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula informatica nelle seguenti date:

novembre: mar. 13, gio. 15, mar. 20, gio. 22, mar.27, gio. 29

dicembre: mar. 4, gio. 6, mar. 11, gio. 13, mar. 18, gio. 20

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Produzione e Logistica TECNOLOGIA ELETTRICA

CODICE PRO25BG/GTA

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire una buona conoscenza sulle normative elettriche, sui principali componenti di elettrotecnica ed elettronica di base per usi industriali e sull'utilizzo del programma CAD elettrico

DESTINATARI

Personale operante nell'area dell'Ufficio Tecnico elettrico

PROGRAMMA

- Normativa tecnica e procedure di lavoro
- Normativa vigente nell'ambito degli impianti elettrici
- Legge 186/68 e concetto di "regola d'arte"
- Legge 46/90 e DPR 447/91: aspetti generali, requisiti professionali, obbligo di progetto, sanzioni e dichiarazioni di conformità.
- Direttiva di bassa tensione
- DPR 224/88
- Norme CEI 64/8
- Elettrocuzione ed effetti della corrente elettrica
- Interruttori differenziali, interruttori magnetotermici, interruttori, deviatori ed invertitori.
- Schemi funzionali, di montaggio, unifilari, planimetrici.
- Impianti di terra: dimensionamento e tecniche realizzative
- Cavi elettrici: aspetti generali e dimensionamento, designazioni CEI UNEL e CEI 20-27
- Colorazione dei cavi: obblighi e consuetudini
- Ambienti particolari e codici di protezione IP
- Procedure di collaudo finale
- Tecnologia Elettrotecnica
- Grandezze alternate
- Generatore di fem alternata
- Impianti elettrici in corrente alternata monofase e trifase e modalità collegamento
- Graficazione dei vettori e delle sinusoidi da essi generate
- Generazione di campo magnetico rotante
- Sistemi di protezione
- Caratteristiche materiali settore impiantistico industriale
- Introduzione di base del PLC
- Programmazione PLC
- Cad Elettrico
- CAD Elettrico: SEE 2000
- Concetti base sul disegno elettrico con SEE 2000
- Creazione di un progetto
- Gestione dei fogli per un progetto
- Disegni di circuiti elettrici di potenza secondo norme CEI
- Disegni di circuiti elettrici di comando secondo norme CEI
- Gestione delle morsettiere

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni avranno inizio martedì 13 novembre 2007 con orario e calendario da definire in loco

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di San Giovanni Bianco, via Mauro Gavazzeni 4, San Giovanni Bianco (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Produzione e Logistica

MIGLIORARE LE PRESTAZIONI DEL SISTEMA LOGISTICO ED ORGANIZZARE UN MAGAZZINO EFFICIENTE

CODICE PRO26BS/GT

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è di fornire gli elementi per una corretta analisi costi-prestazioni-servizio e di illustrare un metodo per la verifica delle performance logistiche al fine di migliorare le prestazioni attraverso una riprogettazione dei processi. Un sistema di controllo delle prestazioni di efficienza della funzione logistica deve ormai utilizzare, nell'ottica del miglioramento continuo, lo strumento della misurazione. La misurazione consente, infatti, di analizzare il processo logistico dal punto di vista quantitativo e non solo qualitativo, portando quindi ad una ridefinizione degli standard di servizio

DESTINATARI

Responsabili della Logistica, Responsabili di Magazzino, Responsabili della Distribuzione Fisica, Responsabili degli Acquisti.

PROGRAMMA

- Il sistema logistico: il flusso dei materiali e delle informazioni
- Lo strumento della misurazione: cosa misurare e perché
- Misurazioni ordinarie e misurazioni straordinarie
- Misurazione del livello di servizio
- Obiettivi logistici e indicatori di performance
- Gli indicatori di performance (KPI) del processo logistico
- Identificazione e struttura dei costi del sistema logistico
- Il monitoraggio continuo del processo logistico

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono la mattina dalle 9.00 alle 13.00 nelle seguenti date:

novembre: mar. 13, mar. 20, mar. 27

dicembre mar. 4, mar. 11, mar. 18

gennaio: mar. 8, mar. 15, mar. 22, mar. 29

febbraio : mar. 5, mar. 12

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Produzione e Logistica INTRODUZIONE ALLA PNEUMATICA

CODICE PRO27BG/GTA

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire la conoscenza sul funzionamento e la realizzazione degli impianti pneumatici di base.

DESTINATARI

Operatori impiantisti e manutentori di macchine e che utilizzano sistemi pneumatici

PROGRAMMA

- Le grandezze fisiche
- Impianti ad aria compressa
- Disposizioni di legge sulla sicurezza dei sistemi pressurizzati
- Distribuzione dell'aria compressa
- Eliminazione della condensa. Gruppi FRL. Avviatori progressivi di sicurezza
- Tipologia, caratteristiche e funzionamento degli attuatori pneumatici
- Regolazione della velocità, sistemi di frenatura ed ammortizzatori
- Costruzione e funzionamento di valvole e distributori a comando manuale, pneumatico, elettrico ed elettronico
- Funzioni logiche di base: and, or, not, temporizzazione e conteggio
- Funzioni di memorizzazione meccanica o con autoritenuta
- Sensori nei circuiti elettropneumatici.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni avranno inizio mercoledì 14 novembre 2007 con orario e calendario da definire in loco

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di San Giovanni Bianco, via Mauro Gavazzeni 4, San Giovanni Bianco (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Produzione e Logistica

CONOSCERE LA SALDATURA: corso avanzato

CODICE PRO28/SC

OBIETTIVI

La continua evoluzione dei processi, delle macchine, delle attrezzature di saldatura, nonché il conseguente e rapido adeguamento delle relative normative internazionali rischia di rendere obsolete le conoscenze di natura teorica e le abilità di natura pratica di coloro che operano in saldatura. Ciò premesso, il corso si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- approfondire le conoscenze dei partecipanti circa i processi di saldatura proposti
- discutere di quesiti di natura pratica che dovessero sorgere
- illustrare le ultime normative tecniche sulla saldatura.

DESTINATARI

Corso di saldatura Avanzato destinato a coloro che desiderino approfondire conoscenze riguardanti i principali processi di saldatura manuale e la relativa certificazione. Nello specifico il corso si rivolge a responsabili di reparti di saldatura, saldatori e personale operante in area tecnico-commerciale che necessitino di approfondimenti riguardanti la saldatura effettuata mediante i processi: Elettrodo rivestito (111 - EN ISO 4063), Filo continuo (MIG/MAG) (135 e 136 - EN ISO 4063), Elettrodo infusibile (TIG) (141 - EN ISO 4063)

PROGRAMMA

- Saldatura con Elettrodo rivestito:
- Elettrodi rivestiti, rivestimenti ed effetti generati dalla loro combustione, nomenclatura convenzionale degli elettrodi, saldatrici, pinze, attrezzi ed accessori, parametri di saldatura, preparazione dei lembi, posizioni di saldatura, difetti tipici;
- Saldatura con Filo continuo (MIG/MAG):
trasferimento del metallo d'apporto dal filo elettrodo al metallo, atmosfera protettiva, nomenclatura convenzionale dei fili-elettrodo, saldatrici, pistole di saldatura, attrezzi ed accessori, parametri di saldatura, preparazione dei lembi, posizioni di saldatura, difetti tipici);
- Saldatura con Elettrodo infusibile (TIG):
trasferimento del metallo d'apporto dal filo elettrodo al metallo, atmosfera protettiva, alimentazione dell'arco, elettrodi infusibili, saldatrici, torce di saldatura, attrezzi ed accessori, parametri di saldatura, preparazione dei lembi, posizioni di saldatura, difetti tipici;
- Analisi delle normative concernenti le specifiche di saldatura, la loro certificazione e la certificazione dei saldatori: analisi critica della normativa EN ISO 15609-1:2004, analisi critica della normativa EN ISO 15614-1:2003, analisi critica della normativa EN 287-1:2004, cenni sulle parallele normative ASME.

DURATA

24 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al mattino dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nelle seguenti date:

Dicembre: mar. 4, gio. 6, mar. 11, gio. 13, mar. 18, gio. 20

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area tecnica settore grafici LA MODERNA GESTIONE DEI FLUSSI DI LAVORO IN PRESTAMPA

CODICE PRO29BG/GTP

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è illustrare la gestione moderna dei flussi di lavoro in pre stampa attraverso programmi informatici specifici, la gestione dell'immagine e la sua impaginazione grafica. Inoltre attraverso operazioni di progettazione grafica è in grado di gestire nuove soluzioni grafiche da offrire al committente.

DESTINATARI

È rivolto agli operatori del settore grafico.

PROGRAMMA

- Regole e software di impaginazione
- La collazionatura
- Impostazione degli stampati
- Il montaggio
- Le forme di stampa e le scale di controllo

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 14,00 alle 18,00 nelle seguenti date:

ottobre 2007: mar. 23, mar. 30

novembre: mar. 6, mar. 13, mar. 20, mar. 27

dicembre: mar. 4, mar. 11, mar. 18

gennaio 2008: mar. 8, mar. 15, mar. 22

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo

Via Mauro Gavazzeni, 3 - 24125 Bergamo

Tel.: 035.319361

Telefax 035.314188

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, e-mail: claudio@giavazzi.com)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area tecnica settore grafici LA GESTIONE DEL COLORE, LE CONVERSIONI E L'UTILIZZO DEI PROFILI

CODICE PRO30BG/GTP

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire le conoscenze necessarie all'ottenimento di immagini che rispettino i colori e i formati richiesti dal cliente

DESTINATARI

È rivolto agli operatori del settore grafico.

PROGRAMMA

- Fondamenti: scienza del colore e principi di colorimetria
- Colore e computer
- Standard di gestione del colore
- Gestione del colore in pratica
- Gestione del colore nelle applicazioni
- Gestione del colore nei sistemi operativi
- Il problema e come risolverlo

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 14,00 alle 18,00 nelle seguenti date:

ottobre 2007: mer. 24, mer. 31

novembre: mer. 7, mer. 14, mer. 21, mer. 28

dicembre: mer. 5, mer. 12, mer. 19

gennaio 2008: mer. 9, mer. 16, mer. 23

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo

Via Mauro Gavazzeni, 3 - 24125 Bergamo

Tel.: 035.319361

Telefax 035.314188

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, e-mail: claudio@giavazzi.com)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89.

Area tecnica settore grafici CTP – COMPUTER TO PLATE

CODICE PRO31BG/GTP

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire le competenze necessarie all'utilizzo dei CTP in base agli standard internazionali e alle caratteristiche ed esigenze della macchina da stampa.

DESTINATARI

È rivolto agli operatori del settore grafico.

PROGRAMMA

- I percorsi di lastrazione in CTP
- Le curve di uscita del CTP
- Gli standard ISO 12647.
- Sistema di controllo periodico per la valutazione delle lastre

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 14,00 alle 18,00 nelle seguenti date:

ottobre 2007: gio. 25

novembre: gio. 8, gio. 15, gio. 22, gio. 29

dicembre: gio. 6, gio. 13, gio. 20

gennaio 2008: gio. 10, gio. 17, gio. 24, gio. 31

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo

Via Mauro Gavazzeni, 3 - 24125 Bergamo

Tel.: 035.319361

Telefax 035.314188

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, mail: claudio@giavazzi.com)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area tecnica settore grafici STAMPA DIGITALE

CODICE PRO32BG/GTP

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire una panoramica dei sistemi di stampa digitale e fornire gli strumenti di produzione efficienti e qualitativi

DESTINATARI

È rivolto agli operatori del settore grafico.

PROGRAMMA

- La valutazione dei files destinati alla stampa,
- I metodi di linearizzazione e calibrazione dei sistemi colore,
- I termini di valutazione della qualità sia come prova funzionale alla stampa tradizionale sia come stabilità in produzione,
- Le caratteristiche dei supporti cartacei e non cartacei adatti alle varie tipologie di Macchine da stampa digitale.
- Normative di riferimento del settore

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 14,00 alle 18,00 nelle seguenti date:

ottobre 2007: ven. 26

novembre: ven. 9, ven. 16, ven. 26, ven. 30

dicembre: ven. 7, ven. 14, ven. 21

gennaio 2008: ven. 11, ven. 18, ven. 25

febbraio: ven. 1

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo

Via Mauro Gavazzeni, 3 - 24125 Bergamo

Tel.: 035.319361

Telefax 035.314188

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, mail: claudio@giavazzi.com)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89.

Area tecnica settore materie plastiche LE MATERIE PLASTICHE – NOZIONI FONDAMENTALI

CODICE PRO33BG/GTA

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di illustrare gli elementi conoscitivi di base per consentire agli operatori e tecnici che si affacciano al settore delle materie plastiche di conoscere i materiali, le loro caratteristiche, i loro additivi e rinforzi.

DESTINATARI

Personale delle aziende di nuova assunzione o da riqualificare per il settore delle materie plastiche

PROGRAMMA

I modulo: Introduzione

- Breve storia delle materie plastiche
- Materiali plastici naturali e artificiali e sintetici
- Termoplastici, termoindurenti ed elastomeri
- Polimeri - reazioni di polimerizzazione

II modulo: Caratteristiche dei materiali

- Proprietà e struttura
- Amorfi e cristallini
- Temperature di transizione vetrosa
- Temperatura di fusione
- Principali tipi di polimeri: di massa (PE PP PS PVC), tecnopolimeri (ABS PA6 PA11 PA66 PET PTFE), speciali

III modulo: Additivi e rinforzi

- Additivi per materiali plastici: cariche, coloranti, etc..)
- Riconoscimento dei materiali termoplastici
- Riciclabilità dei materiali

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni avranno inizio lunedì 5 novembre con orario e calendario da fissare

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di Trescore, via Damiano Chiesa 12, Trescore Balneario (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89



Area tecnica settore materie plastiche

TECNICHE DI TRASFORMAZIONE DELLE MATERIE PLASTICHE – 1ª EDIZIONE

CODICE PRO31BG/GTA

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire la conoscenza dei processi di trasformazione delle materie plastiche con particolare riferimento allo stampaggio ad iniezione.

DESTINATARI

Operatori e tecnici delle aziende di settore

PROGRAMMA

Il modulo: Processi di trasformazione

- Trasformazione dei materiali termoindurenti ed elastomeri
 - trasformazione chimica
- Trasformazione dei materiali termoplastici:
 - trasformazione fisica
- I processi di trasformazione per termoindurenti:
 - per compressione
 - per iniezione
- I processi di trasformazione per termoplastici:
 - termoformatura
 - soffiaggio
 - estrusione
 - iniezione
 - etc.

Il modulo: Stampaggio ad iniezione

- Attrezzature utilizzate
- Trasformazione del materiale termoplastico per iniezione
 - scelta del materiale
 - preparazione del materiale
 - processo di essiccazione
 - stampaggio a iniezione
- Le presse ad iniezione
 - gruppo di chiusura
 - chiusura a ginocchiera
 - chiusura a iniezione
 - gruppo di iniezione
 - cilindro di iniezione
 - vite di iniezione

DURATA

48 ore

CALENDARIO

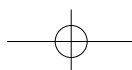
Le lezioni avranno inizio lunedì 5 novembre 2007 con orario e calendario da definire in loco

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di Trescore, via Damiano Chiesa 12, Trescore Balneario (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89.



Area tecnica settore materie plastiche STAMPAGGIO AD INIEZIONE DELLE MATERIE PLASTICHE

CODICE PRO34BG/GTA

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire la conoscenza approfondita del processo di stampaggio ad iniezione.

DESTINATARI

Operatori e tecnici specialisti delle aziende di settore

PROGRAMMA

I modulo: Manufatto e stampo

- Analisi del manufatto
 - Scelta del materiale
 - Scelta della pressa
 - Stampo a uno o più impronte
- Lo stampo
 - scelta del materiale
 - realizzazione delle impronte
 - canali di distribuzione
 - condizionamento dello stampo
- Il modulo: Stampaggio
- Vite di plastificazione
 - rapporto L/D
 - rapporto di compressione
 - valvola di non ritorno
- Parametri di stampaggio
 - Velocità
 - Pressione
 - Temperatura
 - Tempo

III modulo: Controlli di processo

- Impostazione dei parametri
- Analisi di un processo di stampaggio
- Regolazione degli stessi parametri
- Analisi del manufatto:
 - difetti di stampaggio
 - cause
 - rimedi

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni avranno inizio lunedì 12 novembre con orario e calendario da definire in loco

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di Trescore, via Damiano Chiesa 12, Trescore Balneario (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89



Area tecnica settore materie plastiche

TECNICHE DI TRASFORMAZIONE DELLE MATERIE PLASTICHE – 2ª EDIZIONE

CODICE PRO35BG/GTA

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire la conoscenza dei processi di trasformazione delle materie plastiche con particolare riferimento allo stampaggio ad iniezione.

DESTINATARI

Operatori e tecnici delle aziende di settore

PROGRAMMA

Il modulo: Processi di trasformazione

- Trasformazione dei materiali termoindurenti ed elastomeri
 - trasformazione chimica
- Trasformazione dei materiali termoplastici:
 - trasformazione fisica
- I processi di trasformazione per termoindurenti:
 - per compressione
 - per iniezione
- I processi di trasformazione per termoplastici:
 - termoformatura
 - soffiaggio
 - estrusione
 - iniezione
 - etc.

Il modulo: Stampaggio ad iniezione

- Attrezzature utilizzate
- Trasformazione del materiale termoplastico per iniezione
 - scelta del materiale
 - preparazione del materiale
 - processo di essiccazione
 - stampaggio a iniezione
- Le presse ad iniezione
 - gruppo di chiusura
 - chiusura a ginocchiera
 - chiusura a iniezione
 - gruppo di iniezione
 - cilindro di iniezione
 - vite di iniezione

DURATA

48 ore

CALENDARIO

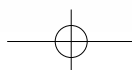
Le lezioni avranno inizio lunedì 19 novembre 2007 con orario e calendario da definire in loco

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di Trescore, via Damiano Chiesa 12, Trescore Balneario (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89.



Area tecnica settore legno

PROGETTAZIONE D'INTERNI E SVILUPPO 3D IN ARCHICAD/AUTOCAD

Codice PRO36BG/GTA

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti la buona conoscenza d'uso degli strumenti CAD tridimensionali, al fine di sviluppare e presentare progetti di arredamento sotto forma di progetti "visualizzabili" come realtà virtuale

DESTINATARI

Operatori tecnici e progettisti per aziende edili, di mobili ed arredi, studi professionali e showroom di vendita.

PROGRAMMA

- Il sistema operativo Windows XP professional ed applicativi Office XP
 - Conoscere i programmi di disegno: Autocad 2007 per il 2D, Archicad 11 per 3D e rendering, Rendering di Artlending Studio.
 - Strumenti di disegno per rilievi architettonici da fotografie
- la conoscenza della storia dell'arte; l'evoluzione del design e dei gusti del pubblico
- conoscenza degli stili nel corso della storia e concetti di design nell'ultimo secolo.
 - L'uomo come unità di misura d'ogni cosa
 - dimensione e spazi necessari del corpo
 - simbologie convenzionali adottate
 - ingombri degli oggetti d'uso
 - rilievo architettonico e la rilevazione ambientale al laser
 - conoscenza dei materiali
 - La stesura progettuale d'interni e particolari
- Sviluppo disegno
- stesura piante, alzati e sezioni del progetto architettonico
 - stesura del progetto di massima dell'insieme architettonico
 - modifiche da apportare al progetto di massima
 - controllo e definizione elementi progettati
 - definizione in pianta, prospetto e sezione d'ogni singolo elemento progettato
 - classificazione dei materiali impiegati
 - quotatura esecutiva dei vari pezzi che compongono l'insieme

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Il calendario delle lezioni verrà comunicato successivamente

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di Curno, via Padre Finassi 10, Curno (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area tecnica settore legno PROGETTAZIONE PARTICOLARI COSTRUTTIVI IN ARCHICAD/AUTOCAD

Codice PRO37BG/GTA

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le conoscenze adeguate di base per progettare in modo autonomo i particolari costruttivi ed esecutivi di "arredo" in tutti i settori d'impiego: abitazioni, uffici, alberghi, navi.

DESTINATARI

Disegnatori di particolari costruttivi settore legno e tecnici progettisti di particolari costruttivi settore arredo

PROGRAMMA

- Conoscenza degli strumenti informatici di disegno assistito Cad
- Lettura disegni d'insieme architettonico
- Rilievo architettonico
- Conoscenza dei materiali
- Stesura progettuale particolari
- Coordinamento dello sviluppo commessa
- Qualità del processo produttivo
- Controllo e responsabilizzazione
- Esercitazioni pratiche progettuali

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Il calendario delle lezioni verrà comunicato successivamente

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP di Curno, via Padre Finassi 10, Curno (BG)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area informatica AMMINISTRAZIONE DI RETI LOCALI

CODICE INFO01BG/GT

OBIETTIVI

Il corso si propone di illustrare quali siano le tecnologie oggi maggiormente utilizzate in ambito di reti locali e di calcolatori, con particolare riferimento alle applicazioni con sistemi Windows 2000, Linux e la connessione ad Internet.

DESTINATARI

Amministratori di rete e responsabili EDP

PREREQUISITI

Conoscenze informatiche di base

PROGRAMMA

- Introduzione alle reti (il modello OSI; protocolli e interfacce; il livello applicazione; il livello sessione; il livello trasporto; il livello rete; il livello data link; il livello fisico)
- Il livello Fisico
- Il cablaggio strutturato
- Il livello Data Link nelle LAN
- Reti wireless e reti pubbliche
- Il livello Rete
- Routing e controllo della rete
- Il livello trasporto
- Il livello sessione
- La risoluzione dei nomi
- Installazione e configurazione di una rete
- Protocolli applicativi di Internet
- La sicurezza delle applicazioni
- La sicurezza delle reti
- Monitoraggio e troubleshooting

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono la mattina dalle 9.00 alle 13.00 nelle seguenti date:

settembre: lun. 24

ottobre: lun. 1, lun. 8, mar. 16, lun. 22, lun. 29

novembre : lun. 5, lun. 12, lun. 19, lun. 26

dicembre : lun. 3, lun. 10

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area informatica

INFORMATICA DI BASE:

corso propedeutico all'uso dei principali applicativi di Office e Posta Elettronica

CODICE INF02/SC

OBIETTIVI

La conoscenza del personal computer e dei principali pacchetti applicativi, è indispensabile per operare in azienda a qualsiasi livello, in modo pratico ed efficiente.

Il corso si propone quindi di fornire le conoscenze di base dei principali programmi di Office dell'ambiente Windows (Word, Excel, Access) per migliorare la propria abilità nell'utilizzo del personal computer.

DESTINATARI

Tutti coloro che operando in azienda a vari livelli, vogliono migliorare la loro padronanza nell'utilizzo dei programmi applicativi fondamentali di Office.

PROGRAMMA

- Uso del computer e gestione dei file;
- Word: elaborazione di testi, operazioni di base nell'elaborazione di testi, formattazione di testi, rifiniture di un documento, stampa, funzione avanzate;
- Excel: foglio elettronico, operazioni di base su fogli elettronici, formule e funzioni, formattazione, grafici, stampa;
- Access: gestore di elenchi e tabelle, creare un database, le tabelle, le relazioni, le maschere, interrogazioni al database, report;
- Utilizzo della Posta Elettronica.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula informatica nelle seguenti date:

Settembre: mar. 25, ven. 28

Ottobre: mar. 2, ven. 5, mar. 9, ven. 12, mar. 16, ven. 19, mar. 23, ven. 26, mar. 30

Novembre: mar. 6

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitano (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitano@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area informatica
CORSO PROPEDEUTICO ALL'USO DEL COMPUTER:
fondamenti di office e posta elettronica

CODICE INFO03BG/GTE

OBIETTIVI

Il percorso formativo consente di acquisire competenze per produrre, modificare ed archiviare semplici documenti con i programmi di OFFICE, per accedere ad INTERNET per eseguire semplici ricerche di informazioni e per utilizzare la POSTA ELETTRONICA.

Fornisce le competenze di base per sostenere gli esami ECDL livello 1 -2 -3

L'utente al termine dell'intervento sarà in grado di:

Conoscere i componenti base di un computer, le unità di misura e le capacità

Saper utilizzare le funzioni base del Sistema Operativo Microsoft Windows

Saper scrivere, formattare, stampare un documento con Microsoft Word

Saper utilizzare le funzionalità base di Microsoft Excel

Conoscere internet e saper navigare in rete

Saper utilizzare la posta elettronica

DESTINATARI

Vari

PROGRAMMA

- Hardware e Software di Pc
- Principali funzionalità del Sistema operativo Windows
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro
- Principali funzionalità di Microsoft Word ed Excel
- Caratteristiche e funzionalità di Internet
- I motori di ricerca
- La posta elettronica

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

settembre: mar. 25, gio. 27

ottobre: mar. 2, gio. 4, mar. 9, gio. 11, mar. 16, gio. 18, mar. 23, gio. 25, mar. 30

novembre: mar. 6

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI BERGAMO

Via S. Bernardino, 139/V - 24100 Bergamo - tel. 035/3232846 - fax. 035 4596287

e-mail: segbergamo@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Gigliola Pezzotta

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area informatica

EXCEL AVANZATO: dalle formule, grafici e funzioni alla gestione di dati aziendali

CODICE INF04/SC

OBIETTIVI

Anche quando in azienda è presente un'infrastruttura di gestione dei dati, spesso si ha la necessità di sviluppare analisi specifiche, raggruppare opportunamente dei dati, analizzarne di altri o valutare scenari diversi in unico foglio o grafico; tutto ciò per essere in grado di prendere decisioni in modo rapido e sicuro. Se si opera su un solo archivio non correlato con altri è inutile affidarsi a strumenti che gestiscono database, è sufficiente utilizzare strumenti di Excel per ottenere rapidamente e con sicurezza i risultati voluti. L'utilizzo delle macro o addirittura VBA, permettono poi di automatizzare le procedure ripetitive in modo da ottenere più velocemente i risultati.

DESTINATARI

Personale occupato che ha già dimestichezza con il PC ed il programma di Excel ed ha necessità di approfondirne l'utilizzo.

PROGRAMMA

- Ripresa elementi base di Excel: formattare le celle per inserire numeri interi e decimali, date, valute, valori percentuali, riferimenti relativi ed assoluti, generare differenti tipi di grafici a partire da un foglio elettronico;
- Utilizzo delle principali funzioni: finanziarie, data e ora, matematiche, statistiche, ricerca, testo, logiche;
- Gestione di elenchi: ordinamenti, filtri automatici e avanzati, subtotali, tabelle dati a una e a due variabili, consolidamento;
- Dati esterni: importazione dati, query, collegamento a dati esterni, aggiornamento dati, modifica della query.
- La tabella pivot: i componenti della tabella pivot, le tabelle pivot come strumento per analizzare dati, grafici pivot, creazione guidata tabella pivot con dati da analizzare residenti su database esterno ad Excel;
- Protezione dei fogli e delle cartelle di lavoro;
- Ricerca obiettivo, scenari;
- Inserimento di controlli sul foglio di lavoro;
- Introduzione a Visual Basic for Application per Excel: registrazione di una macro, associare una macro ad un pulsante, elementi base della programmazione, le strutture fondamentali della programmazione: sequenza, selezione, iterazione, l'Editor di VBA, le funzioni definite dall'utente.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni di svolgono al mattino dalle ore 9,00 alle ore 13,00 in aula informatica nelle seguenti date:

Ottobre: lun. 1, mer. 3, lun. 8, mer. 10, lun. 15, mer. 17, lun. 22, mer. 24, lun. 29, mer. 31

Novembre: lun. 5, mer. 7

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail:simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Informatica

INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI UN FIREWALL PER LA SICUREZZA
DELLA RETE AZIENDALE (MS ISA SERVER 2006)

CODICE INFO05BS/GT

OBIETTIVI

Il corso si propone di sviluppare competenze nella gestione della sicurezza nelle reti informatiche. In particolare si affrontano problematiche legate alla installazione e configurazione di un firewall Microsoft ISA Server 2006. Si approfondiranno anche aspetti legati al mondo linux e alle tecniche di scanning e intrusione da internet.

DESTINATARI

Amministratori di rete e responsabili EDP

PREREQUISITI

Conoscenza di base di sistemi Microsoft Windows Server, conoscenza del protocollo TCP/IP e delle principali architetture di rete.

PROGRAMMA

- Introduzione alle reti:
- Installare Microsoft ISA Server 2006
- Amministrare Microsoft ISA Server 2006
- Abilitare l'accesso a risorse internet
- Comprendere e amministrare le policies di sistema
- Abilitare l'accesso a risorse interne alla propria rete da internet
- Integrare ISA 2006 e Exchange
- Configurazione per applicazioni avanzate e Web filtering
- Configurare l'accesso in VPN
- Monitorare ISA Server 2006
- Rendere sicuro Microsoft ISA Server 2006

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il giovedì e il venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 in aula informatica nelle seguenti date:

ottobre: gio. 11, ven. 12, gio. 18, ven. 19, gio. 25, ven. 26

novembre: gio. 8, ven. 9, gio. 15, ven. 16, gio. 22, ven. 23

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Informatica

INSTALLAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DI SERVER IBM/LOTUS DOMINO

CODICE INFO06BS/GT

OBIETTIVI

Il corso si propone di sviluppare competenze nella gestione di reti aziendali in cui la tecnologia Microsoft è particolarmente diffusa. In particolare si affrontano problematiche legate alla gestione di più sedi collegate attraverso reti geografiche ma che debbano condividere risorse e debbano accentrare l'amministrazione.

DESTINATARI

Amministratori di rete e responsabili EDP

PREREQUISITI

Conoscenza di base di sistemi Microsoft Windows Server

PROGRAMMA

- Uso di Domino Administrator
- Valutazione dell'infrastruttura attuale
- Controllo e gestione della struttura distribuita
- Agevolazione della crescita dell'azienda

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il venerdì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula informatica nelle seguenti date:

ottobre: ven. 19, ven. 26

novembre: ven. 2, ven. 9, ven. 16, ven. 23, ven. 30

dicembre: ven. 7, ven. 21

gennaio 08: ven. 11, ven. 18, ven. 25

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Informatica

INSTALLAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DI DI WINDOWS VISTA

CODICE INFO07BS/GT

OBIETTIVI

Il corso si propone di sviluppare competenze nella gestione delle reti informatiche che utilizzano Windows Vista come sistema client. In particolare si affrontano problematiche legate alla installazione e configurazione del sistema operativo, la gestione delle immagini con la nuova tecnologia Microsoft, la migrazione da sistemi operativi precedenti, e le nuove funzionalità introdotte.

DESTINATARI

Amministratori di rete e responsabili EDP

PREREQUISITI

Conoscenza di base di sistemi Microsoft Windows XP, conoscenza del protocollo TCP/IP e delle principali architetture di rete.

PROGRAMMA

- Prepararsi a installare Windows Vista
- Rimediare alla incompatibilità delle appl.
- User State Migration
- Tecnologie per imaging in vista
- Lite Touch e zero touch
- Securing Windows Vista Desktop
- Configurare le funzioni avanzate di netw.
- Gestione utenti
- Condivisione di contenuti con Vista
- Vista per utenti mobili

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il martedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 in aula informatica nelle seguenti date:

ottobre: mar. 30

novembre: mar. 6, mar. 13

dicembre: mar. 4, mar. 11, mar. 18

gennaio: mar. 8, mar. 15, mar. 22, mar. 29

febbraio: mar. 5, mar. 12

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area informatica EXCEL

CODICE INFO08BG/GTE

OBIETTIVI

Il percorso formativo consente di fornire una conoscenza approfondita dell'ambiente e delle più usate funzionalità del foglio elettronico Excel.

Vengono affrontate in modo approfondito le problematiche relative all'inserimento di dati, formule e funzioni, la formattazione dei dati, i grafici e la stampa delle cartelle di lavoro.

Fornisce competenze di base per sostenere l'esame ECDL - 4

L'utente al termine dell'intervento sarà in grado di:

- Conoscere l'ambiente di Excel
- Creare, elaborare, formattare e modificare fogli di lavoro
- Elaborare ed applicare operazioni matematiche e logiche utilizzando formule e funzioni.
- Creare e formattare grafici
- Preparare e stampare i dati elaborati.
- Saper lavorare con serie di dati, elenchi e tabelle pivot

DESTINATARI

Vari

PROGRAMMA

- Gestione di file
- Gestione di fogli
- L'area di lavoro
- Elementi atomici: cella, aree di celle, identificativi e nomi
- Inserimento e modifica dati
- Operazioni copia taglia e incolla di dati e formule
- Gestione di date, formati, funzioni e calcoli con le date
- Formule aritmetiche personalizzate
- Funzioni intrinseche
- Riferimenti relativi, assoluti e misti
- Serie di dati: tecniche di riempimento automatico
- Rappresentazione grafica dei dati
- Gestione riquadri e finestre
- Stampa
- Elenchi: gestione efficiente dei dati
- Funzioni di database
- Filtri, convalida subtotali, moduli.
- Tabelle Pivot
- Creazioni di macro con il registratore

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

novembre: lun. 5, mer. 7, lun. 12, mer. 14, lun. 19, mer. 21, lun. 26, mer. 28

dicembre: lun. 3, mer. 5, lun. 10, mer. 12

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI BERGAMO

Via S. Bernardino, 139/V - 24100 Bergamo - tel. 035/3232846 - fax. 035 4596287

e-mail: segbergamo@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Gigliola Pezzotta

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area informatica - STRUMENTI PER UNA GESTIONE ORGANICA DI DATI ED INFORMAZIONI AZIENDALI (l'integrazione tra Access e gli altri programmi di Office, per la creazione di piccoli programmi di gestione "ad hoc")

CODICE INF09/SC

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di far conoscere i principi base di una corretta ed efficace progettazione dei database relazionali, attraverso l'utilizzo di Access, quale affermato strumento per la realizzazione di database relazionali in ambiente Windows. Tale programma risulta adatto a risolvere in modo professionale molte delle più diffuse esigenze di archiviazione e consultazione dati in ambito aziendale, nonché permette di costruire applicazioni gestionali che facilitano la gestione di dati in funzione delle proprie esigenze.

DESTINATARI

Tutti coloro che a vario titolo hanno a che fare con dati aziendali, quali ad esempio la gestione del magazzino, di ordini, del personale, di scadenze, di manutenzione impianti, fatture, clienti, fornitori etc.. e che hanno necessità di gestire in modo professionale l'archiviazione, l'elaborazione e la consultazione di dati aziendali.

PROGRAMMA

- I database: caratteristiche generali dei database e del modello relazionale, principi di progettazione di un database secondo il modello relazionale;
- L'ambiente di Access: caratteristiche generali di Access, ambiti di utilizzo, gli elementi di un database Access, avvio e creazione di un database;
- Le tabelle: creazione di una tabella, campi, tipi di dato, chiavi e indici;
- Le relazioni: stabilire relazioni tra tabelle: l'ambiente di layout; l'integrità referenziale;
- Le query: la consultazione di un database relazionale, i join tra tabelle, criteri di selezione e di ordinamento, i parametri, le espressioni, le funzioni predefinite, cenni alle query di comando;
- Le maschere: uso delle maschere nei database, l'autocomposizione maschere e la finestra di struttura maschera, associare maschere e dati, associare controlli e campi, le caselle combinate e la ricerca dei dati, consultare, modificare, aggiungere e cancellare dati attraverso una maschera, le sottomaschere;
- I report: la stampa dei dati in Access, la composizione di un report, cenni a controlli calcolati e funzioni di aggregazione, raggruppamento ed ordinamento dei dati;
- Importazione ed esportazione di dati;
- Introduzione a VBA (Visual Basic for Application): concetti di base sulla programmazione, cenno al modello ad oggetti di VBA, creazione di interfacce di dialogo con le maschere, introduzione al linguaggio SQL.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 18,00 in aula informatica nelle seguenti date:

Novembre: mer. 14, ven. 16, mer. 21, ven. 23, mer. 28, ven. 30

Dicembre: mer. 5, ven. 7, mer. 12, ven. 14, mer. 19, ven. 21

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitano (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitano@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Informatica

ADEGUAMENTO DELLE RETI INFORMATICHE ALLA NUOVA NORMATIVA SULLA PRIVACY

CODICE INFO10BS/GT

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una conoscenza sia legale che tecnico-informatica per l'adeguamento delle infrastrutture informatiche al decreto 196/03 in materia di sicurezza dei dati e di privacy. Il corso illustrerà innanzitutto il decreto e le sue implicazioni generali sull'organizzazione aziendale. Verranno inoltre descritte alcune tecniche specifiche per adeguare le infrastrutture informatiche alle disposizioni di legge con particolare riferimento a reti Microsoft.

DESTINATARI

Amministratori di rete e tecnici informatici di aziende piccole e medie

PREREQUISITI

Conoscenze informatiche sistemistiche dei sistemi operativi Microsoft e Linux

PROGRAMMA

- Concetti generali del decreto sulla privacy
- Implicazione di carattere legale
- Le misure minime di sicurezza
- Adeguamento delle reti informatiche alle misure minime
- Antivirus
- Firewall
- Gestione delle Password
- Backup e ripristino
- Redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nelle seguenti date:

novembre: mar. 14, mar. 20, gio. 22, mar. 27, gio. 29

dicembre: mer. 5, gio. 6, mer. 12, mer. 19, gio. 20

gennaio 08: gio. 10, gio. 17

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Informatica
LA GESTIONE DELLA SICUREZZA INFORMATICA NEI NORMALI PROCESSI
DI BUSINESS (ASPETTI ORGANIZZATIVI E LEGALI)

CODICE INFO11BS/GT

OBIETTIVI

Il corso si propone di sviluppare competenze nella gestione della sicurezza delle informazioni. In particolare si affrontano gli impatti sulla organizzazione aziendale e la progettazione di processi orientati a misurare il livello di sicurezza attuale e a migliorarlo in modo costante e controllato. Inoltre verranno affrontati tutti gli aspetti legali correlati all'informatica, dalla tutela dei dati personali alla normativa sul diritto d'autore, alla archiviazione elettronica dei documenti.

DESTINATARI

Amministratori di rete e responsabili EDP

PREREQUISITI

Nessuno.

PROGRAMMA

- Il processo di Security Management
- Certificati digitali
- Valore legale della firma digitale
- L'infrastruttura delle chiavi pubbliche (PKI)
- L'intrusion Prevention
- Il disaster recovery
- La legge sulla privacy
- La legge sulla privacy
- Il diritto d'autore
- I reati informatici
- Aspetti legali del monitoraggio
- Conclusioni e caso di studio

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il venerdì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

novembre: ven. 16, ven. 23, ven. 30

dicembre: ven. 7, ven. 14, ven. 21

gennaio 08: ven. 11, ven. 18, ven. 25

febbraio 08: ven. 1, ven. 8, ven. 15

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Abilità personali, competenze comunicative, organizzative e gestionali
STRUMENTI DI ANALISI ORGANIZZATIVA PER LA VALORIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO
DEI LAVORATORI ALLA GESTIONE DEL CICLO PRODUTTIVO – 1[^] ED.

CODICE ABIL01BG/GTP

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire una conoscenza delle principali metodologie per l'analisi dei cicli produttivi al fine di evidenziare il contributo che i lavoratori possono fornire nella gestione di tale processo.

DESTINATARI

È rivolto ai dipendenti di aziende manifatturiere, di servizi e commerciali.

PROGRAMMA

- Scenari e strategie in atto nel mercato del lavoro
- Situazione specifica del settore
- Definizione delle diverse filosofie aziendali; definizione delle varie forme di partecipazione in relazione agli stili aziendali, sistemi di qualità, sistemi premianti e percorsi di crescita per il lavoratore
- Sistema territoriale: modello coalizionale
- Le relazioni industriali: modelli partecipativi

DURATA

32 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30 in aula didattica nelle seguenti date:

ottobre 2007: ven. 12, ven. 19, ven. 26

novembre: ven. 9

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo

Via Mauro Gavazzeni, 3 - 24125 Bergamo

Tel.: 035.319361

Telefax 035.314188

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, e-mail: claudio@giavazzi.com)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Abilità personali, competenze comunicative, organizzative e gestionali ANALISI DEGLI INDICATORI PER LA PREVENZIONE CRISI AZIENDALI - 1° EDIZIONE

CODICE ABIL02BG/GTP

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire le conoscenze per analizzare e riconoscere i mutamenti in atto sul mercato del lavoro ed approfondisce gli elementi che possono contrastare la crisi aziendale, puntando su innovazione, formazione, riorganizzazione delle risorse umane e della logistica.

DESTINATARI

È rivolto ai dipendenti di aziende manifatturiere, di servizi e commerciali.

PROGRAMMA

- Le sfide del mercato e le strategie aziendali in risposta ai cambiamenti
- Il fenomeno della delocalizzazione
- Risposte alle sfide del mercato: catena del valore e innalzamento qualità
- Risposte alle sfide del mercato: Innovazione
- Risposte alle sfide del mercato: organizzazione e risorse umane
- Risposte alle sfide del mercato: logistica

DURATA

24 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30 in aula didattica nelle seguenti date:

ottobre 2007: gio. 18, gio. 25

novembre: gio. 8

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo

Via Mauro Gavazzeni, 3 - 24125 Bergamo

Tel.: 035.319361

Telefax 035.314188

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, e-mail: claudio@giavazzi.com)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Abilità personali, competenze comunicative, organizzative e gestionali LEADERSHIP PERSONALE

CODICE ABIL03BS/GT

OBIETTIVI

Sperimentare attraverso vari strumenti e tecniche lo sviluppo del proprio stile personale in uno stile di leadership personale.

Fornire strumenti per porsi obiettivi efficaci, pianificarli e raggiungerli.

Acquisire le capacità di creare un clima produttivo dove convivano performance e armonia.

Il programma di leadership personale consente di sviluppare le proprie risorse in capacità e le capacità in risultati.

Durante il corso, infatti, vengono trattate diverse tematiche: dall'intelligenza emotiva alla pianificazione degli obiettivi, dallo sviluppo delle capacità di relazione alla gestione del tempo.

Il tutto per espandere le proprie capacità nelle aree di esercizio della leadership.

DESTINATARI

A tutti coloro che ricoprono incarichi di responsabilità di coordinamento di altre persone e a chi ha la necessità di sviluppare la propria leadership.

PROGRAMMA

- La leadership personale: le risorse intellettive ed emotive (conscio vs inconscio)
- La barriera delle abitudini: come comprenderle e superarle
- Il feedback come elemento portante della crescita
- Sviluppare la responsabilità: l'abilità di creare risposte (respons-ability)
- Vedere oltre il razionale: gli ostacoli emotivi alla collaborazione
- Le risorse emozionali proprie e altrui: capirle e usarle
- La leadership risonante: capire come le persone pensano e comunicano ciò che pensano.
- Il linguaggio: come struttura la percezione e influenza l'azione (tecniche e metodologie)
- Anatomia degli obiettivi: come porsi in modo efficace ed anti-sabotante
- Conoscere la struttura delle qualità personali e capire come esse siano espansive ed impattanti sull'ambiente circostante
- La funzione del leader: come aiutare gli altri a tirar fuori il meglio di sé

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 nelle seguenti date:

novembre: mar. 6, mar. 13, mar. 20, mar. 27

dicembre: mer. 5, mart. 11

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

Area Abilità personali, competenze comunicative, organizzative e gestionali STRUMENTI DI ANALISI ORGANIZZATIVA PER LA VALORIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO DEI LAVORATORI ALLA GESTIONE DEL CICLO PRODUTTIVO - 2ª EDIZIONE

CODICE ABIL04BG/GTP

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire una conoscenza delle principali metodologie per l'analisi dei cicli produttivi al fine di evidenziare il contributo che i lavoratori possono fornire nella gestione di tale processo.

DESTINATARI

È rivolto ai dipendenti di aziende manifatturiere, di servizi e commerciali.

PROGRAMMA

- Scenari e strategie in atto nel mercato del lavoro
- Situazione specifica del settore
- Definizione delle diverse filosofie aziendali; definizione delle varie forme di partecipazione in relazione agli stili aziendali, sistemi di qualità, sistemi premianti e percorsi di crescita per il lavoratore
- Sistema territoriale: modello coalizionale
- Le relazioni industriali: modelli partecipativi

DURATA

32 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30 in aula didattica nelle seguenti date:

novembre 2007: ven. 16, ven. 23, ven. 30

dicembre: ven. 7

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo

Via Mauro Gavazzeni, 3 - 24125 Bergamo

Tel.: 035.319361

Telefax 035.314188

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, e-mail: claudio@giavazzi.com)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Abilità personali, competenze comunicative, organizzative e gestionali

ANALISI DEGLI INDICATORI PER LA PREVENZIONE CRISI AZIENDALI - 2° EDIZIONE

CODICE ABIL05BG/GTP

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è fornire le conoscenze per analizzare e riconoscere i mutamenti in atto sul mercato del lavoro ed approfondire gli elementi che possono contrastare la crisi aziendale, puntando su innovazione, formazione, riorganizzazione delle risorse umane e della logistica.

DESTINATARI

È rivolto ai dipendenti di aziende manifatturiere, di servizi e commerciali.

PROGRAMMA

- Le sfide del mercato e le strategie aziendali in risposta ai cambiamenti
- Il fenomeno della delocalizzazione
- Risposte alle sfide del mercato: catena del valore e innalzamento qualità
- Risposte alle sfide del mercato: Innovazione
- Risposte alle sfide del mercato: organizzazione e risorse umane
- Risposte alle sfide del mercato: logistica

DURATA

24 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30 in aula didattica nelle seguenti date:

dicembre 2007: gio. 6, gio. 13, gio. 20

SEDE DI SVOLGIMENTO

AFP Patronato San Vincenzo

Via Mauro Gavazzeni, 3 - 24125 Bergamo

Tel.: 035.319361

Telefax 035.314188

e-mail: progettazione@afppatronatosv.org

Referente: dott. Claudio Mario Giavazzi (cell.: 338/6158372, e-mail: claudio@giavazzi.com)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Abilità personali, competenze comunicative, organizzative e gestionali

LA FIGURA DEL CAPO INTERMEDIO: LA MOTIVAZIONE DEI COLLABORATORI E LA GESTIONE DEI CONFLITTI

CODICE ABIL06/SC

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme del ruolo e delle funzioni del capo intermedio in azienda, sia dal punto di vista legislativo e giuslavoristico che dal punto di vista di gestione e motivazione dei collaboratori.

DESTINATARI

Responsabili di produzione, responsabili di fabbrica, capi intermedi e tutti coloro che si trovano a gestire dei collaboratori nell'ambito produttivo.

PROGRAMMA

- La figura del capo intermedio: ruolo e funzioni;
- Fondamenti di diritto del lavoro;
- Rapporti di lavoro con i dipendenti e tipologie di contratto;
- Sistemi di gestione e incentivazione delle risorse umane;
- La formazione dei neo assunti;
- La gestione dei collaboratori e la condivisione degli obiettivi;
- La gestione dei conflitti e la motivazione dei collaboratori;
- Rapporti con la direzione e gestione dei rapporti interfunzionali;
- Il potenziale;
- La gestione del processo produttivo: la programmazione della produzione e la logistica.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono dalle ore 9,00 alle ore 18,00 in aula didattica nelle seguenti date:

novembre: lun. 12, mer. 21, mer. 28

dicembre: mer. 5, mer. 12, mer. 19

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitano (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitano@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Marketing e Internazionalizzazione COME IL MARKETING OPERATIVO SVILUPPA LE VENDITE

CODICE CCRO01BG/GT

OBIETTIVI

Sviluppare nuove conoscenze ed abilità nella gestione concreta e operativa delle attività di marketing.
Migliorare le capacità di analisi delle opportunità e di supporto alle vendite, tramite l'acquisizione di nuovi strumenti e tecniche di marketing.
Trasferire competenze di analisi dei mercati e di pianificazione delle azioni commerciali.

DESTINATARI

Responsabili commerciali; Responsabili Area Export; Responsabili Marketing.

PROGRAMMA

Cos'è il marketing; definizioni; le fasi di sviluppo; i ruoli e i modelli; il rapporto con le Vendite. Il marketing operativo e strategico; la pianificazione; le forze competitive; il vantaggio competitivo; le risorse e le competenze base.

La segmentazione e il posizionamento; fasi e variabili chiave; le tre strategie fondamentali; le economie di scala. L'analisi della domanda; le ricerche di mercato. Le leve fondamentali del marketing; definizione e applicazioni. Le decisioni relative al prodotto; il concetto di "prodotto esteso"; il posizionamento; il ciclo di vita. Le decisioni relative al prezzo; obiettivi; le politiche sui costi; l'elasticità; le scelte in casi particolari. Le decisioni relative alla distribuzione; la scelta dei canali; vincoli e conflitti; Internet. Le decisioni relative alla comunicazione; le leve, gli strumenti, i metodi. L'evoluzione del marketing; l'internazionalizzazione; i modelli; le reti commerciali.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il mattino dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nelle seguenti date:

settembre: lun. 24

ottobre: mar. 2, mar. 9, mar. 16, mar. 23, mar. 30

Le altre lezioni si svolgono il pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

settembre: mer. 26

ottobre: mer. 3, mer. 10, mer. 17, mer. 24, mer. 31

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Marketing e Internazionalizzazione I GRANDI CLIENTI: ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO

CODICE CCRO02BG/GT

OBIETTIVI

Migliorare le capacità di analisi e utilizzo delle opportunità offerte da una corretta gestione dei Grandi Clienti. Sviluppare nuove competenze nei partecipanti sui versanti della gestione di trattative complesse in Grandi Clienti, di valore strategico per l'Azienda.

DESTINATARI

Responsabili di Reti di Vendita; Responsabili Grandi Clienti; Responsabili di Aree Vendita; Responsabili Marketing.

PROGRAMMA

Come definire le opportunità; lo sviluppo della relazione; cosa fare e cosa evitare; la profittabilità. La prospettiva del Grande Cliente; le strategie degli acquirenti; come divenire fornitore; la misura del valore. Cosa serve per gestire i Grandi Clienti?; obiettivi e ostacoli; capacità; sistemi e processi; organizzazione e risorse; i fattori critici di successo con i Grandi Clienti. La segmentazione corretta; metodi e benefici conseguenti. Le strategie di ingresso nei Grandi Clienti; il loro processo decisionale; vendere a tutta l'organizzazione. Le necessità del Grande Cliente; analisi e metodi; l'impatto di internet; l'analisi delle offerte. Raggiungere l'obiettivo; il Piano per i Grandi Clienti; come definirlo; suggerimenti ed esempi concreti.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nelle seguenti date:

ottobre: gio. 4, gio. 11, gio. 18

novembre: mer. 7, mer. 14, mer. 21, mer. 28

dicembre: mar. 4, lun. 10, mer. 12, mar. 18, mer. 19

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo

Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Marketing e Internazionalizzazione

STRATEGIE DI PENETRAZIONE NEI MERCATI INTERNAZIONALI

CODICE CCRO03BS/GT

OBIETTIVI

Il corso propone l'approccio e la conoscenza dei mercati internazionali e delle relative dinamiche per creare l'opzione dell'internazionalizzazione del proprio prodotto.

DESTINATARI

Imprenditori, dirigenti, channel manager, product manager, project leader e project manager che desiderano condurre l'innovazione di processo e di prodotto tramite gestione per progetti nell'ambito internazionale.

PROGRAMMA

- Conoscenza dei principali mercati mondiali, dinamiche, opportunità, conoscenza dei principali eventi mondiali, conoscenza dei principali organismi dei mercati internazionali, definizione del proprio potenziale
- Analisi settoriale dei Paesi Industrializzati, Panorama e Opportunità settoriali di mercato, principali indicatori economici
- Accesso alle banche dati internazionali, definizione della attività di screening dal 'globale' allo specifico per la propria realtà
- Come posizionare la piccola-media imprenditoria del Nord Italia in modo efficace e competitivo sui mercati internazionali: programmazione della linea di lancio del prodotto sul mercato internazionale, esecuzione, controllo
- Gestione della Supply Chain nel contesto aziendale internazionale, organizzazione dei trasporti, logistica in generale
- I contratti internazionali
- Gestione dell'outsourcing verso le economie emergenti a basso costo di manod'opera (China, India, The next 11, Corea, paesi emergenti in generale), come, opportunità, dove, non dove, contrattualistica internazionale

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00 nelle seguenti date:

ottobre: gio. 4, gio. 11, gio. 18, mar. 23, mar. 30

novembre: gio. 8, mar. 20, lun. 26

dicembre: lun. 3, mer. 5, mar. 18, mer. 19

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Marketing e Internazionalizzazione

TECNICHE OPERATIVE DI GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI (project management)

CODICE CCRO04BS/GT

OBIETTIVI

Il corso propone una triade completa di competenze, molto interessanti sotto il profilo della competitività, fortemente esecutive per il contesto dell'impresa dell'hinterland dell'azienda lombarda. Si approfondirà in particolare la gestione per progetti delle attività aziendali; la gestione avanzata per progetti (e in piattaforma multi progetto) con il monitoraggio del rischio di progetto; La CRM (Customer Relationship Management).

DESTINATARI

Project Leader e Project Manager, imprenditori, dirigenti, attori operativi del progetto, EDP, coloro che desiderano approfondire integrando la preparazione del Project Management oltre che alle conoscenze strategiche e operative del proprio mercato.

PROGRAMMA

- Il Project: l'impostazione.
- Struttura logica del processo di progettazione. Definizione della struttura tempi, costi, obiettivi.
- L'organizzazione Project Management.
- La struttura aziendale per progetti: la gestione per obiettivi. Come cambia la struttura. Le funzioni e le mansioni di direzione, del project leader, del project manager, del team.
- Il ciclo di progettazione
- Concezione, impostazione, pianificazione, creazione e salvataggio della previsione, monitoraggio e consolidamento, kick off, ripianificazione, verifica, realizzazione nelle diverse tipologie aziendali. Chiusura e caso di studio.
- Programmazione, realizzazione e integrazione di più progetti nella stessa piattaforma informatica. L'impostazione della piattaforma MultiProject, le piattaforme di progetto più diffuse.
- La gestione di più gruppi di lavoro.
- Creazione dei gruppi di risorse lavoro e materiali, impegno e contemporaneità su più progetti. Creare un team nella pagina Progetti di Project Web Access 2003 individuando le risorse disponibili e dotate delle specifiche competenze necessarie.
- I livelli diversi di priorità di progetti. La gestione di più team contemporaneamente nel ruolo di Project Leader.
- L'attività di reporting nella gestione di progetti integrati. Integrazione di clienti e fornitori in MS Project. La gestione delle risorse esterne nei progetti.
- Analisi e definizione del proprio potenziale di mercato, selezione delle informazioni per il monitoraggio della propria posizione, analisi del comportamento dei competitors.
- Analisi, studio del comportamento dei canali commerciali, attività, utenti della struttura commerciale. Definizione del proprio mercato e delle fasi della trattativa commerciale nella propria struttura.
- Costruzione della "pipeline" commerciale (struttura delle attività) per il monitoraggio del processo della trattativa nelle singole fasi, costruzione del database della propria organizzazione commerciale.
- Costruzione e distribuzione del portafoglio preventivato nelle singole fasi della trattativa: monitorare l'avanzamento e decidere. Creazione, selezione delle informazioni, organizzazione, gestione della banca dati di supporto al CRM
- Programmazione, conduzione e gestione dei risultati della campagna commerciale.
- Monitoraggio, Clusterizzazione per parametri delle classi merceologiche e della clientela, indice di impegno dei segmenti e dei singoli clienti
- Costruzione del quadro degli indicatori commerciali e dei KPI (Key Process Indicator).
- Quadro di sintesi per la valutazione delle prestazioni commerciali.
- Grado di copertura e del portafoglio aziendale rispetto al potenziale di mercato. Avanzamento delle trattative nelle varie fasi delle "pipeline".
- Gestione del tempo e gestione del territorio nell'attività commerciale. Gestione e conduzione della campagna commerciale: gli appuntamenti, le presentazioni, le prospezioni, gli accordi con i clienti, le presentazioni.
- Redemption (percentuale di successo) delle fasi della "pipeline" e dell'intera fase di trattativa nelle varie declinazioni.
- Migrazione di base dati pre esistenti nel sistema CRM

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono la mattina dalle 9.00 alle 13.00 in aula informatica nelle seguenti date:

ottobre: gio. 4, gio. 11, gio. 18, mar. 23, mar.30

novembre: gio. 8, mar. 20, lun. 26

dicembre: lun. 3, mer. 5, mar. 18, mer. 19

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Marketing e Internazionalizzazione

LA VENDITA DI SUCCESSO: METODI E STRUMENTI PRATICI

CODICE CCRO05BS/GT

OBIETTIVI

Migliorare le tecniche di vendita nelle sue componenti operative e di analisi del processo di acquisto dei Clienti potenziando le capacità di sviluppo delle vendite, di organizzazione e di rapporto con i Clienti esterni ed interni.

DESTINATARI

Venditori, Responsabili di Area Vendita; Responsabili di Prodotto; Responsabili Servizio di Assistenza Tecnica.

PROGRAMMA

Integrare la vendita con il marketing; le leve commerciali; le forze competitive. Il processo di vendita; come costruire le basi; i metodi di vendita; come mantenere e sviluppare le vendite. Il Piano di vendita; le domande; i criteri di priorità; le analisi necessarie. La pratica di vendita; la gestione del tempo del venditore; gli elementi base; cosa si aspetta il Cliente. La vendita complessa; caratteristiche e metodi. La negoziazione efficace; il problema; il metodo; la relazione; gli interessi in gioco e le posizioni; il mutuo guadagno; i criteri obiettivi; come affrontare i casi critici.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

ottobre: mer. 10

novembre: mer. 7, gio. 8, gio. 22

dicembre: mar. 4, lun. 10, merc. 12, mar. 18, mer. 19

Le altre lezioni si svolgono la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nelle seguenti date:

dicembre: lun. 3

gennaio 08: mar. 8 (giornata intera: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00)

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Marketing e Internazionalizzazione IL RESPONSABILE COMMERCIALE E LA GESTIONE DELLA RETE VENDITA

CODICE CCRO06BS/GT

OBIETTIVI

Migliorare le tecniche di gestione della Rete, negli aspetti sia più operativi sia di analisi dello scenario esterno e della situazione interna.

Sviluppare nuove competenze nei partecipanti sui criteri e metodi di organizzazione, scelta e valutazione dei venditori e agenti, contrattualistica, compensi e motivazione efficace della Rete. Potenziare le capacità di analisi dell'attività previsioni e risultati della Rete, incluso il controllo dei costi di vendita.

DESTINATARI

Responsabili di Reti di Vendita; Responsabili di Aree Vendita; Responsabili Ufficio Commerciale; Responsabili Marketing.

PROGRAMMA

Lo scenario della Rete; la Rete e le strategie commerciali dell'Azienda; la concorrenza e gli effetti sulla Rete. La struttura e l'organizzazione della Rete; la scelta dei canali di vendita. La struttura della Rete: metodi e strumenti per le decisioni; la contrattualistica; i sistemi di compenso e incentivazione; l'impatto dell'informatica e di Internet. La gestione operativa della Rete; la selezione, valutazione e scelta; il Piano di Formazione; la definizione ed assegnazione degli obiettivi di zona; la motivazione della Rete: principi e tecniche concrete; le riunioni e gli incontri con la Rete: efficacia e metodi; le politiche di comunicazione. Il controllo della gestione della Rete; le previsioni di vendita: strumenti e metodi pratici di analisi; come pianificare e controllare l'attività e i costi; il Pannello di Controllo del Responsabile della Rete. Vendite all'estero; come internazionalizzare: le tre strategie; la politica di prezzo; l'offerta tecnica e commerciale.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono a partire dalla seconda metà di ottobre.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Amministrazione, Finanza e Controllo CONTABILITÀ PER ADDETTI

CODICE AMM01/SC

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire la conoscenza degli strumenti fondamentali della metodologia contabile.

DESTINATARI

Assistenti alla Direzione Amministrativa/Finanziaria di un'azienda

PROGRAMMA

- La costituzione di un'azienda individuale o di una società (parte prima);
- La costituzione di un'azienda individuale o di una società (parte seconda);
- L'acquisto e la vendita di fattori produttivi;
- La compravendita di beni e servizi sul mercato nazionale;
- Le operazioni con l'estero (scambi intracomunitari, IVA, import/export);
- La gestione della finanza aziendale (parte prima);
- La gestione della finanza aziendale (parte seconda);
- Il costo del personale e le altre operazioni di gestione ordinaria e straordinaria;
- Le scritture di assestamento;
- Le scritture di integrazione – Le scritture di ammortamento,
- La chiusura generale e la riapertura dei conti economici dell'esercizio,
- Esercitazione su redazione bilancio d'esercizio: CE, SP e nota integrativa.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al mattino dalle ore 9,00 alle ore 13.00 in aula didattica nelle seguenti date:

novembre: mar. 6, gio. 8, mar. 13, gio. 15, mar. 20, gio. 22, mar. 27, gio. 29

dicembre: mar. 4, gio. 6, mar. 11, gio. 13

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Amministrazione, Finanza e Controllo COMMERCIO ESTERO ED EXPORT TRADE FINANCE

CODICE AMM02/SC

OBIETTIVI

Il corso intende fornire, alle aziende che vogliono sviluppare o consolidare rapporti commerciali con i mercati esteri, un panorama completo delle principali tecniche del commercio internazionale e degli aspetti di maggiore criticità che caratterizzano l'Export Trade Finance.

DESTINATARI

Responsabili amministrativi e finanziari, assistenti alla direzione amministrativo/finanziaria e addetti al servizio estero e alle spedizioni.

PROGRAMMA

- Contrattualistica commerciale internazionale (compravendita);
- Contratti internazionali di agenzia;
- Contrattualistica degli investimenti all'estero e contrattualistica societaria per l'estero;
- Termini di consegna della merce (Incoterms);
- Pagamenti internazionali e normativa valutaria;
- Crediti documentari e garanzie bancarie per l'estero;
- Assicurazione dei crediti all'export e Forfaiting;
- Trasporti internazionali;
- Assicurazione delle merci e responsabilità vettoriali;
- Aspetti doganali;
- Aspetti doganali e origine delle merci;
- Cenni sugli aspetti di fiscalità internazionale.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula didattica nelle seguenti date:

novembre: lun. 12, gio. 15, lun. 19, gio. 22, lun. 26, gio. 29

dicembre: lun. 3, gio. 6, lun. 10, gio. 13, lun. 17, gio. 20

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Sicurezza, igiene del lavoro e tutela ambientale FORMAZIONE INTEGRATA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E LINGUA ITALIANA PER STRANIERI

CODICE SIC01/SC

OBIETTIVI

Il corso si propone di approfondire e far comprendere ai lavoratori extracomunitari le necessarie conoscenze di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sul rischio in azienda e la relativa terminologia specialistica. Inoltre verrà illustrato il quadro normativo di riferimento e le sue applicazioni, nell'ottica di promuovere una cultura della responsabilità sul posto di lavoro.

DESTINATARI

Lavoratori extracomunitari che operano a vario titolo nelle imprese del territorio locale e necessitano di approfondire le conoscenze in materia di sicurezza e il lessico specialistico della lingua italiana, nell'ottica di una adeguata prevenzione nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA

- Consolidamento delle conoscenze della lingua italiana;
- Analisi della terminologia specialistica dell'ambito sicurezza;
- Introduzione e quadro normativo sulla sicurezza;
- Il rischio e la sua prevenzione;
- Doveri generali dei lavoratori;
- La prevenzione negli ambienti di lavoro;
- La prevenzione collettiva ed individuale;
- L'infortunio;
- Sicurezza ed impiantistica.

DURATA

24 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in aula didattica nelle seguenti date:

ottobre: lun. 15, lun. 22

novembre: lun. 5, lun. 12, lun. 19, lun. 26

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo.
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica

LINGUA INGLESE – LIVELLO BASE (PRIMA EDIZIONE)

CODICE LING01BG/GTE

OBIETTIVI

La conoscenza della lingua inglese oltre ad essere elemento trasversale finalizzato all'informatica è oramai indispensabile anche per gli scambi internazionali di ogni impresa. Pertanto a scelta tra le diverse lingue si è pensato di offrire anche l'inglese alla figura professionale di riferimento che ne avesse bisogno nella sua situazione lavorativa. L'unità è destinata a principianti di lingua, ma è mirata per l'uso peculiare che se ne fa nella situazione lavorativa e cioè prevalentemente in forma scritta. E' collegabile con l'inglese commerciale.

L'utente al termine dell'intervento sarà in grado di:

- individuare documenti scritti nella lingua;
- leggere in lingua inglese;
- interagire in lingua inglese usando semplici frasi con conoscenze lessicali ed in possesso di strutture grammaticali di base per un primo semplice scambio verbale in lingua.

DESTINATARI

vari

PROGRAMMA

- Il primo contatto con l'inglese: analisi e panoramica della differenze nella pronuncia e della scrittura.
- Esercizi di lettura. Spelling. Esercizi per l'accento, per la melodia della lingua e per la pronuncia.
- Acquisizione di lessico attinente le diverse situazioni della vita quotidiana e professionale.
- Acquisizione delle forme grammaticali e dei paradigmi finalizzati esclusivamente alle funzioni comunicative necessarie nelle situazioni tipo con la razionalizzazione del sistema grammaticale e sintattico rispetto alla conoscenze ed esperienze pregresse (conoscenza altre lingue e panoramica comparativa dei sistemi).
- Funzioni comunicative necessarie per un semplice scambio verbale: frasi di cortesia, presentare se stessi e gli altri, identificare le persone, indicare le professioni, salutare, descrivere persone, ambiente e oggetti, ore, calendario, mesi e stagioni, azioni quotidiane ed abituali, localizzare le cose e gli eventi nel tempo e nello spazio, dare indicazione di percorso, i chiarimenti, le richieste di informazioni.
- Costruzione della frase verbalmente con stimoli di situazioni comunicative di uso.

DURATA

48 ore

CALENDARIO PRIMA EDIZIONE

Le lezioni si svolgono il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

Settembre: lun. 24, mer. 26

Ottobre: lun. 1, mer. 3, lun. 8, mer. 10, lun. 15, mer. 17, lun. 22, mer. 24, lun. 29, mer. 31

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia

CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI BERGAMO

Via S. Bernardino, 139/V - 24100 Bergamo - tel. 035/3232846 - fax. 035 4596287

e-mail: segbergam@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Gigliola Pezzotta

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Linguistica
LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO (PRIMA EDIZIONE)

CODICE LING02BG/GTE

OBIETTIVI

Il percorso formativo è destinato a coloro che già posseggono le conoscenze di base della lingua inglese e desiderano consolidare le proprie conoscenze grammaticali e sintattiche, apprendere in vocabolario adeguato, acquisire abilità nel comunicare con successo nell'inglese scritto e parlato.

L'utente al termine dell'intervento sarà in grado di:

Comprendere discorsi di una certa lunghezza.

Capire la maggior parte dei notiziari radiofonici e televisivi che riguardano fatti di attualità.

Leggere articoli e relazioni su questioni di attualità.

Comprendere un testo narrato contemporaneo.

Comunicare con un certo grado di spontaneità e scioltezza.

Esprimersi in modo chiaro su una vasta gamma di argomenti, anche al telefono

Scrivere testi chiari ed articolati, messaggi con la posta elettronica.

DESTINATARI

Vari

PROGRAMMA

- Saluti e formule di cortesia, presentarsi e presentare, scambiarsi numeri telefonici
- Chiedere e dare informazioni personali o logistiche, chiedere ed indicare orari, chiedere e dare semplici istruzioni
- Accogliere un cliente/visitatore, chiedere e fornire semplici indicazioni, ricevere e passare una telefonata
- Produrre una descrizione di un prodotto/servizio
- Chiedere ed indicare prezzi, cataloghi, materiale pubblicitario - Prenotare hotel e voli aerei anche attraverso il World Wide Web
- Esprimere un giudizio personale
- Descrivere sequenze di immagini e narrare avvenimenti passati

DURATA

48 ore

CALENDARIO PRIMA EDIZIONE

Le lezioni si svolgono il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

settembre: lun. 24, mer. 26

ottobre: lun. 1, mer. 3, lun. 8, mer. 10, lun. 15, mer. 17, lun. 22, mer. 24, lun. 29, mer. 31

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia

CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI BERGAMO

Via S. Bernardino, 139/V - 24100 Bergamo - tel. 035/3232846 - fax. 035 4596287

e-mail: segbergamo@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Gigliola Pezzotta

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Linguistica LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO

CODICE LING03BG/GT

OBIETTIVI

La finalità del corso è di mettere in grado gli utenti di comprendere e produrre messaggi scritti e orali di livello intermedio in lingua inglese per scopi di comunicazione quotidiana, personale e professionale.

DESTINATARI

Studenti di livello pre-intermedio

PROGRAMMA

- Analisi dei bisogni – revisione delle principali funzioni comunicative
- Test 1 – presentarsi – fornire informazioni personali e lavorative
- Test 2 - chiedere e dare informazioni geografiche e stradali - chiedere e dare informazioni metereologiche
- Test 3 - descrivere oggetti (forme-colori-sostanze-utilizzo)
- Test 4 – descrivere un processo di lavorazione
- Test 5 – descrivere luoghi e situazioni lavorative (propria abitazione e luogo di lavoro)
- Test 6 – comunicare al telefono – prendere appunti - relazionare
- Test 7 - chiedere e dare informazioni su cibo, bevande e alloggio a clienti stranieri
- Test 8 – esprimere opinioni. Giudizi, sentimenti, previsioni
- Test 9 - chiedere e dare informazioni commerciali e produttive
- Test 10 – scambiare informazioni commerciali e tecniche via email – internet – fax
- Test 11 – intervista di lavoro – c.v. – lettera di presentazione – qualsiasi altro bisogno linguistico proposto dai partecipanti

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il lunedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

settembre: lun. 24

ottobre: lun. 1, lun. 8, lun. 15, lun. 22, lun. 29

Le altre lezioni si svolgono il mercoledì mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nelle seguenti date:

settembre: mer. 26

ottobre: mer. 3, mer. 10, mer. 17, mer. 24, mer. 31

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Linguistica CORSO BASE DI LINGUA INGLESE

CODICE LING04/SC

OBIETTIVI

Il corso ha lo scopo di mettere in grado gli utenti di comprendere e produrre messaggi scritti e orali di livello elementare in lingua inglese per scopi di comunicazione quotidiana e lavorativa.

DESTINATARI

Persone che si debbano avvalere della conoscenza della lingua inglese per essere preparati ai normali rapporti commerciali.

PROGRAMMA

- Analisi dei bisogni – salutare – presentarsi;
- Alfabeto – spelling – numeri;
- Chiedere e dare informazioni personali;
- Chiedere e dare informazioni geografiche e stradali;
- Chiedere e dare informazioni metereologiche;
- Descrivere oggetti;
- Descrivere luoghi;
- Chiedere e dare informazioni su cibo e bevande;
- Descrivere un semplice processo di lavoro;
- Chiedere e dare informazioni commerciali;
- Descrivere la propria abitazione;
- Chiedere e dare informazioni sulla salute e sul corpo.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

settembre: mar. 25, gio. 27

ottobre: mar. 2, gio. 4, mar. 9, gio. 11, mar. 16, gio. 18, mar. 23, gio. 25, mar. 30

novembre: lun. 5

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica CORSO DI LINGUA SPAGNOLA (livello pre-intermedio)

CODICE LING05/SC

OBIETTIVI

Il corso si propone di approfondire le conoscenze di base della lingua spagnola portando i partecipanti ad un livello pre-intermedio, che consentirà una maggiore scioltezza nella conversazione e nella gestione di tutte le attività aziendali connesse all'utilizzo della lingua spagnola.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti coloro che hanno conoscenze di base della lingua spagnola, che necessitano o desiderano ampliare la loro conoscenza della lingua stessa.

PROGRAMMA

- Consolidamento delle strutture grammaticali di base;
- Ampliamento del bagaglio lessicale;
- Comprensione ed elaborazione di messaggi orali;
- Comprensione ed elaborazione di messaggi scritti;
- Interazione con i clienti;
- Terminologia specifica per l'ambito commerciale.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al mattino dalle ore 8,30 alle ore 12,30 in aula didattica nelle seguenti date:

settembre: mer. 26, ven. 28

ottobre: mer. 3, ven. 5, mer. 10, ven. 12, mer. 17, ven. 19, mer. 24, ven. 26, mer. 31

novembre: mer. 7

SEDE DI SVOLGIMENTO

Centro di formazione Fausto Radici, via Locatelli 16 – Fiorano al Serio

Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica CORSO BASE DI LINGUA INGLESE

CODICE LING06/SC

OBIETTIVI

Il corso ha lo scopo di mettere in grado gli utenti di comprendere e produrre messaggi scritti e orali di livello elementare in lingua inglese per scopi di comunicazione quotidiana e lavorativa.

DESTINATARI

Persone che si debbano avvalere della conoscenza della lingua inglese per essere preparati ai normali rapporti commerciali.

PROGRAMMA

- Analisi dei bisogni – salutare – presentarsi;
- Alfabeto – spelling – numeri;
- Chiedere e dare informazioni personali;
- Chiedere e dare informazioni geografiche e stradali;
- Chiedere e dare informazioni metereologiche;
- Descrivere oggetti;
- Descrivere luoghi;
- Chiedere e dare informazioni su cibo e bevande;
- Descrivere un semplice processo di lavoro;
- Chiedere e dare informazioni commerciali;
- Descrivere la propria abitazione;
- Chiedere e dare informazioni sulla salute e sul corpo.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.30 in aula didattica nelle seguenti date:

ottobre: mar. 9, ven. 12, mar. 16, ven. 19, mar. 23, ven. 26, gio. 25, mer. 30

novembre: mar. 6, ven. 9, mar. 13, ven. 16, mar. 20

SEDE DI SVOLGIMENTO

Centro di formazione Fausto Radici, via Locatelli 16 – Fiorano al Serio

Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica CORSO BASE DI LINGUA TEDESCA

CODICE LING07/SC

OBIETTIVI

L'allargamento dei mercati internazionali rende utile e spesso necessaria la conoscenza della lingua tedesca a livello tecnico e soprattutto commerciale. In quest'ottica il corso si pone l'obiettivo di migliorare e ampliare le conoscenze scolastiche della lingua tedesca, al fine di poter gestire adeguatamente le situazioni commerciali quotidiane con il cliente estero.

DESTINATARI

Tutti coloro che in azienda debbono avvalersi della conoscenza della lingua tedesca per gestire i normali rapporti commerciali.

PROGRAMMA

- Comprensione ed uso di espressioni elementari e frasi brevi atte a soddisfare bisogni semplici e concreti in ambito quotidiano;
- Descrizione di sè, trasmissione di dati personali, presentazioni, presentazione della propria azienda e del proprio ruolo aziendale;
- Comprensione di testi/messaggi brevi e semplici riguardanti numeri, quantità, costi, date, orari
- Lettura di documenti e stesura di brevi testi (e-mail, lettere, fax. ecc.);
- Comprensione di un discorso elementare ed interazione in lingua.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al mattino dalle ore 9.00 alle ore 13.00 in aula didattica nelle seguenti date:

ottobre: mar. 2, ven. 5, mar. 9, gio. 11, gio. 18, mar. 23, gio. 25, mer. 31

novembre: mar. 6, gio. 8, mar. 13, gio. 15.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica

IL TEDESCO PER L'ATTIVITA' COMMERCIALE – LIVELLO PRE-INTERMEDIO

CODICE LING08BS/GT

OBIETTIVI

Nell'ambito di questo corso si può acquisire una conoscenza della lingua tedesca a livello commerciale che permette di svolgere telefonate e corrispondenza in tedesco e di confrontare meglio gli incontri con i partner tedeschi.

DESTINATARI

Tutti coloro che in azienda debbono avvalersi della conoscenza della lingua tedesca per gestire i rapporti commerciali e che hanno una tale conoscenza della lingua tedesca che riescono a svolgere discorsi di livello medio in tedesco. In particolare è richiesto la conoscenza e l'uso dei tempi del presente, passato prossimo e futuro, l'uso dei verbi modali, degli aggettivi ed avverbi, la conoscenza delle declinazioni.

PROGRAMMA

- Comprensione di testi brevi
- Interazione in tedesco nel quotidiano in Germania e con i clienti a visita in Italia.
- Comprensione di documenti e stesura di testi (moduli, lettere, fax, fatture, reclami, semplici contratti ecc.)
- La grammatica sarà parte integrante in tutte le lezioni

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono la mattina dalle 9.00 alle 13.00 nelle seguenti date:

ottobre: ven. 12, ven. 19, ven. 26

novembre: ven. 2, ven. 9, ven. 16, ven. 23, ven. 30

dicembre: ven. 7, ven. 14, lun. 17, ven. 21

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.ssa Giuseppina Tiraboschi (tel.: 035/224.168, e-mail: Giuseppina_tiraboschi@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 95

Area Linguistica INGLESE INTERMEDIATE

CODICE LING09/SC

OBIETTIVI

Obiettivi del corso sono:

Allargamento delle strutture grammaticali;
Consolidamento e allargamento del vocabolario;
Comprensione ed elaborazione di messaggi orali;
Comprensione ed elaborazione di messaggi scritti;
Miglioramento della pronuncia.

DESTINATARI

Tutti coloro che vogliono migliorare la propria conoscenza della lingua inglese. Necessaria la conoscenza di base della lingua inglese.

PROGRAMMA

- Strutture grammaticali avanzate;
- Vocabolario: il vocabolario coinvolto nelle forme della relazione interpersonale;
- Vocabolario: il vocabolario di svariati ambiti linguistici;
- Vocabolario specifico: termini in uso nell'ambito lavorativo (termini tecnici, telefonate, corrispondenza).

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Il corso prenderà avvio in data 15 ottobre 2007; la calendarizzazione di dettaglio verrà fornita successivamente alla pubblicazione del presente catalogo.

SEDE DI SVOLGIMENTO

C.F.P. Consorzio Enfapi Treviglio, via Nenni 4 Treviglio (Bg)
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica INGLESE BEGINNER

CODICE LING10/SC

OBIETTIVI

Obiettivi del corso sono:
Acquisizione delle strutture grammaticali di base;
Acquisizione del vocabolario di base;
Comprensione e produzione di messaggi orali semplici;
Comprensione e produzione di messaggi scritti semplici;
Correttezza della pronuncia;
Perdita dell'estraneità e della paura nei confronti della lingua.

DESTINATARI

Tutti coloro che vogliono avvicinarsi alla conoscenza della lingua inglese.

PROGRAMMA

Strutture grammaticali di base: in particolare i tempi verbali, gli aggettivi, le preposizioni, i pronomi, gli ausiliari;
Vocabolario di base: in particolare il vocabolario coinvolto nelle prime forme della relazione interpersonale;
Vocabolario specifico: qualche riferimento a termini in uso nell'ambito lavorativo
Elementi minimi di fonetica.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Il corso prenderà avvio in data 15 ottobre 2007; la calendarizzazione di dettaglio verrà fornita successivamente alla pubblicazione del presente catalogo.

SEDE DI SVOLGIMENTO

C.F.P. Consorzio Enfapi Treviglio, via Nenni 4 Treviglio (Bg)
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica INGLESE ELEMENTARY

CODICE LING11/SC

OBIETTIVI

Il corso si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Consolidamento delle strutture grammaticali di base
- Consolidamento e allargamento del vocabolario
- Comprensione ed elaborazione di messaggi orali
- Comprensione ed elaborazione di messaggi scritti
- Correttezza della pronuncia
- Perdita dell'estraneità e della paura nei confronti della lingua

DESTINATARI

Tutti coloro che abbiano una conoscenza di base della lingua inglese.

PROGRAMMA

- Strutture grammaticali: in particolare i tempi verbali, gli aggettivi, le preposizioni, i pronomi, gli ausiliari;
- Vocabolario: in particolare il vocabolario coinvolto nelle forme della relazione interpersonale;
- Vocabolario specifico: qualche riferimento a termini in uso nell'ambito lavorativo (termini tecnici, telefonate, corrispondenza);
- Elementi di fonetica.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Il corso prenderà avvio in data 15 ottobre 2007; la calendarizzazione di dettaglio verrà fornita successivamente alla pubblicazione del presente catalogo.

SEDE DI SVOLGIMENTO

C.F.P. Consorzio Enfapi Treviglio, via Nenni 4 Treviglio (Bg)

Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica

IL TEDESCO PER L'ATTIVITA' COMMERCIALE – LIVELLO INTERMEDIO

CODICE LING12BG/GTE

OBIETTIVI

Numerose imprese del territorio bergamasco intrattengono scambi commerciali per cui è richiesta la conoscenza della lingua tedesca. Pertanto, alla figura professionale di riferimento che ne avesse bisogno nella sua situazione lavorativa, si è pensato di offrire anche il tedesco tra le diverse lingue. L'unità è destinata a coloro che sono in possesso di livelli di base e sono motivati ad una padronanza più evoluta delle comunicazioni orali e scritte di natura commerciale.

L'utente al termine dell'intervento sarà in grado di:

- Leggere e comprendere testi relativi al linguaggio business
- Scrivere comunicazioni commerciali
- Redigere lettere commerciali.
- Redigere documenti commerciali.
- Utilizzare il telefono per comunicazioni commerciali

PROGRAMMA

- Organizzazione di appuntamenti ed incontri;
- Comunicazioni d'ufficio: report, fax, e-mail, lettere, memo, telefono;
- Accoglienza di visitatori stranieri;
- Le strutture, i sistemi, i processi, i prodotti ed i servizi di un'azienda;
- Marketing, pagamento, trasporti, assicurazioni, servizi finanziari e bancari

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

ottobre: mar. 16, gio. 18, mar. 23, gio. 25, mar. 30

novembre: mar. 6, gio. 8, mar. 13, gio. 15, mar. 20, gio. 22, mar. 27

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia

CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI BERGAMO*

Via S. Bernardino, 139/V - 24100 Bergamo - tel. 035/3232846 - fax. 035 4596287

e-mail: segbergamo@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Gigliola Pezzotta

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Linguistica LINGUA ITALIANA PER STRANIERI

CODICE LING13BG/GTE

OBIETTIVI

Il modulo si adopera per accrescere l'occupabilità di immigrati extracomunitari, stimolandone la consapevolezza, il senso di fiducia e di responsabilità, la capacità di analisi e di valorizzazione delle caratteristiche personali, la relazione con il contesto, l'accesso e l'uso delle informazioni, la gestione di sé nei contesti professionali.

L'obiettivo del corso è di:

- fornire competenze linguistiche avanzate di lingua italiana e nozioni di cultura del lavoro
- utilizzare la comunicazione orale in lingua italiana nella quotidianità
- utilizzare la comunicazione orale in lingua italiana nelle situazioni di lavoro
- fornire informazioni sulla normativa che regola il mercato del lavoro

DESTINATARI

Partecipanti con necessità di apprendere le nozioni base e avanzate della lingua italiana

PROGRAMMA

- Comprendere una comunicazione orale in lingua italiana
- Utilizzare la comunicazione orale in lingua italiana
- Comprendere testi scritti in lingua italiana
- Scrivere brevi testi in lingua italiana
- Compilare moduli, scrivere richieste e auto-certificazioni in lingua italiana
- Utilizzare la comunicazione orale in lingua italiana nelle situazioni di lavoro
- Comprendere i principali documenti inerenti il rapporto di lavoro (contratto d'assunzione, regolamenti interni aziendali, ecc.) in lingua italiana
- Le regole per l'accesso al lavoro in Italia
- Il rapporto di lavoro: forme e tipologie
- Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei lavoratori

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

ottobre: mar. 16, gi.o 18, mar. 23, gi.o 25, mar. 30

novembre: mar. 6, gio. 8, mar. 13, gio. 15, mar. 20, gio. 22, mar. 27

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia

CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI DALMINE

Via F.lli Chiesa, 3 - 24044 Dalmine - tel. 035 378511 - fax. 035 565944

e-mail: dalmine@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Domenica Sangaletti

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Linguistica LINGUA TEDESCA – LIVELLO BASE

CODICE LING14BG/GTE

OBIETTIVI

Numerose imprese del territorio bergamasco intrattengono scambi commerciali per cui è richiesta la conoscenza della lingua tedesca. Pertanto, alla figura professionale di riferimento che ne avesse bisogno nella sua situazione lavorativa, si è pensato di offrire anche il tedesco tra le diverse lingue. L'unità è destinata a principianti di lingua, ma è mirata per l'uso peculiare che se ne fa nella situazione lavorativa e cioè prevalentemente in forma scritta.

L'utente al termine dell'intervento sarà in grado di:

- individuare documenti scritti nella lingua;
- leggere in lingua tedesca;
- interagire in lingua tedesca usando semplici frasi con conoscenze lessicali ed in possesso di strutture grammaticali di base per un primo semplice scambio verbale in lingua.

DESTINATARI

Vari

PROGRAMMA

- Il primo contatto con il tedesco: analisi e panoramica della differenze nella pronuncia e della scrittura.
- Esercizi di lettura. Spelling. Esercizi per l'accento, per la melodia della lingua e per la pronuncia.
- Acquisizione di lessico attinente le diverse situazioni della vita quotidiana e professionale.
- Acquisizione delle forme grammaticali e dei paradigmi finalizzati esclusivamente alle funzioni comunicative necessarie nelle situazioni tipo con la razionalizzazione del sistema grammaticale e sintattico rispetto alla conoscenze ed esperienze pregresse (conoscenza altre lingue e panoramica comparativa dei sistemi).
- Funzioni comunicative necessarie per un semplice scambio verbale: frasi di cortesia, presentare se stessi e gli altri, identificare le persone, indicare le professioni, salutare, descrivere persone, ambiente e oggetti, ore, calendario, mesi e stagioni, azioni quotidiane ed abituali, localizzare le cose e gli eventi nel tempo e nello spazio, dare indicazione di percorso, i chiarimenti, le richieste di informazioni.
- Costruzione della frase verbalmente con stimoli di situazioni comunicative di uso.

DURATA

48 ore

CALENDARIO PRIMA EDIZIONE

Le lezioni si svolgono il mercoledì e il venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

novembre: mer. 7, ven. 9, mer. 14, ven. 16, mer. 21, ven. 23, mer. 28, ven. 30

dicembre: mer. 5, ven. 7, mer. 12, ven. 14

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia

CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI BERGAMO

Via S. Bernardino, 139/V - 24100 Bergamo - tel. 035/3232846 - fax. 035 4596287

e-mail: segbergamo@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Gigliola Pezzotta

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Linguistica CORSO DI INGLESE PRE-INTERMEDIO

CODICE LING15/SC

OBIETTIVI

Il corso ha lo scopo di portare i partecipanti in possesso delle conoscenze di base della lingua inglese ad un miglior livello di comunicazione e comprensione della lingua, per scopi di comunicazione quotidiana e lavorativa.

DESTINATARI

Persone che si debbano avvalere della conoscenza della lingua inglese per essere preparati ai normali rapporti commerciali e interpersonali.

PROGRAMMA

- Analisi dei bisogni – salutare – presentarsi;
- Alfabeto – spelling – numeri;
- Chiedere e dare informazioni geografiche e stradali;
- Funzioni comunicative a livello di inglese preintermedio;
- Dare e chiedere informazioni personali, sulla professione, informazioni stradali;
- Descrivere oggetti e processi di lavoro;
- Parlare al telefono, al ristorante / al bar;
- Chiedere e dare informazioni commerciali;
- Comunicare con i clienti;

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

novembre: lun. 12, mer. 14, lun. 19, mer. 21, lun. 26, mer. 28

dicembre: lun. 3, mer. 5, lun. 10, mer. 12, lun. 17, mer. 19

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica LINGUA INGLESE TECNICO COMMERCIALE (livello pre-intermedio)

CODICE LING16/SC

OBIETTIVI

Il corso ha lo scopo di mettere a punto uno strumento flessibile e dinamico che soddisfi i fabbisogni linguistici dei partecipanti. Obiettivo del corso è quello di migliorare la conoscenza della lingua inglese, per consentire ai partecipanti di gestire adeguatamente i contatti con i clienti/fornitori esteri. Ampio spazio verrà dedicato alla comunicazione in lingua con particolare attenzione all'accuratezza formale, alla proprietà lessicale e alla correttezza grammaticale.

DESTINATARI

Persone che si debbano avvalere della conoscenza della lingua inglese, passando da un livello pre-intermedio a quello intermedio, per gestire adeguatamente i normali rapporti commerciali con persone di lingua inglese.

PROGRAMMA

- Analisi dei bisogni;
- Inglese introduttivo;
- Funzioni comunicative di base;
- Salutare, presentarsi;
- Dare e chiedere informazioni personali, sulla professione, informazioni stradali;
- Descrivere oggetti e processi di lavoro;
- Descrivere luoghi;
- Parlare al telefono, al ristorante / al bar;
- Esprimere opinioni, sentimenti, condizioni fisiche;
- Fare acquisti, pagare;
- Inglese tecnico-commerciale;
- Descrivere la propria attività lavorativa e produttiva;
- Comunicare con un cliente / un fornitore / un collega: tipi di messaggio, netiquette (email, siti web, SMS, fax, telefonate, lettere, messaggeria istantanea, videochiamate, ...);
- Corrispondenza commerciale (richiesta di informazioni, ordine, conferma di ordine, fattura, documenti bancari, documenti di spedizione, ...);
- Colloquio di assunzione, CV e lettera di presentazione;
- Condizioni di vendita, acquisti, consegne, prodotti, procedure di acquisto, pagamenti e spedizione;
- Qualsiasi altro argomento proposto dagli utenti in base ai loro bisogni comunicativi;
- Glossario tecnico relative all'azienda di appartenenza.

DURATA

48 ore

CALENDARIO

Le lezioni si svolgono al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nelle seguenti date:

novembre: mar. 13, gio. 15, mar. 20, gio. 22, mar. 27, gio. 29

dicembre: mar. 4, gio. 6, mar. 11, gio. 13, mar. 18, gio. 20

SEDE DI SVOLGIMENTO

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 85

Area Linguistica

LINGUA INGLESE – LIVELLO BASE (SECONDA EDIZIONE)

CODICE LING17BG/GTE

OBIETTIVI

La conoscenza della lingua inglese oltre ad essere elemento trasversale finalizzato all'informatica è oramai indispensabile anche per gli scambi internazionali di ogni impresa. Pertanto a scelta tra le diverse lingue si è pensato di offrire anche l'inglese alla figura professionale di riferimento che ne avesse bisogno nella sua situazione lavorativa. L'unità è destinata a principianti di lingua, ma è mirata per l'uso peculiare che se ne fa nella situazione lavorativa e cioè prevalentemente in forma scritta. E' collegabile con l'inglese commerciale.

L'utente al termine dell'intervento sarà in grado di:

- individuare documenti scritti nella lingua;
- leggere in lingua inglese;
- interagire in lingua inglese usando semplici frasi con conoscenze lessicali ed in possesso di strutture grammaticali di base per un primo semplice scambio verbale in lingua.

DESTINATARI

vari

PROGRAMMA

- Il primo contatto con l'inglese: analisi e panoramica della differenze nella pronuncia e della scrittura.
- Esercizi di lettura. Spelling. Esercizi per l'accento, per la melodia della lingua e per la pronuncia.
- Acquisizione di lessico attinente le diverse situazioni della vita quotidiana e professionale.
- Acquisizione delle forme grammaticali e dei paradigmi finalizzati esclusivamente alle funzioni comunicative necessarie nelle situazioni tipo con la razionalizzazione del sistema grammaticale e sintattico rispetto alla conoscenze ed esperienze pregresse (conoscenza altre lingue e panoramica comparativa dei sistemi).
- Funzioni comunicative necessarie per un semplice scambio verbale: frasi di cortesia, presentare se stessi e gli altri, identificare le persone, indicare le professioni, salutare, descrivere persone, ambiente e oggetti, ore, calendario, mesi e stagioni, azioni quotidiane ed abituali, localizzare le cose e gli eventi nel tempo e nello spazio, dare indicazione di percorso, i chiarimenti, le richieste di informazioni.
- Costruzione della frase verbalmente con stimoli di situazioni comunicative di uso.

DURATA

48 ore

CALENDARIO SECONDA EDIZIONE

Le lezioni si svolgono il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

dicembre: mart. 4, gio. 6, mart. 11, gio. 13

gennaio: gio. 10, mart. 15, gio. 17, mart. 22, gio. 24, mart. 29, gio. 31

febbraio: mart. 5

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia

CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI BERGAMO

Via S. Bernardino, 139/V - 24100 Bergamo - tel. 035/3232846 - fax. 035 4596287

e-mail: segbergamo@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Gigliola Pezzotta

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

Area Linguistica

LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO (SECONDA EDIZIONE)

CODICE LING18BG/GTE

OBIETTIVI

Il percorso formativo è destinato a coloro che già posseggono le conoscenze di base della lingua inglese e desiderano consolidare le proprie conoscenze grammaticali e sintattiche, apprendere in vocabolario adeguato, acquisire abilità nel comunicare con successo nell'inglese scritto e parlato.

L'utente al termine dell'intervento sarà in grado di:

Comprendere discorsi di una certa lunghezza.

Capire la maggior parte dei notiziari radiofonici e televisivi che riguardano fatti di attualità.

Leggere articoli e relazioni su questioni di attualità.

Comprendere un testo narrato contemporaneo.

Comunicare con un certo grado di spontaneità e scioltezza.

Esprimersi in modo chiaro su una vasta gamma di argomenti, anche al telefono

Scrivere testi chiari ed articolati, messaggi con la posta elettronica.

DESTINATARI

Studenti di livello pre-intermedio

PROGRAMMA

- Saluti e formule di cortesia, presentarsi e presentare, scambiarsi numeri telefonici
- Chiedere e dare informazioni personali o logistiche, chiedere ed indicare orari, chiedere e dare semplici istruzioni
- Accogliere un cliente/visitatore, chiedere e fornire semplici indicazioni, ricevere e passare una telefonata
- Produrre una descrizione di un prodotto/servizio
- Chiedere ed indicare prezzi, cataloghi, materiale pubblicitario - Prenotare hotel e voli aerei anche attraverso il World Wide Web
- Esprimere un giudizio personale
- Descrivere sequenze di immagini e narrare avvenimenti passati

DURATA

48 ore

CALENDARIO SECONDA EDIZIONE

Le lezioni si svolgono il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 secondo le seguenti date:

dicembre: mart. 4, gio. 6, mart. 11, gio. 13

gennaio: gio. 10, mar.t 15, gio. 17, mart. 22, gio. 24, mart. 29, gio. 31

febbraio: mart. 5

SEDE DI SVOLGIMENTO

Fondazione Enaip Lombardia

CENTRO SERVIZI FORMATIVI DI BERGAMO

Via S. Bernardino, 139/V - 24100 Bergamo - tel. 035/3232846 - fax. 035 4596287

e-mail: segbergamo@Enaip.lombardia.it

Referente: dott.ssa Gigliola Pezzotta

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza rilasciato per presenze di almeno il 75% sulle ore corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Utilizzare il modello di scheda proposto a pagina 89

CORSI AZIENDALI

Si informa che nell'ambito del Dispositivo Progetti Quadro L. 236/93 "POTENZIAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEI PROCESSI DI INNOVAZIONE INTRAPRESI DALLE AZIENDE MANIFATTURIERE DELLA LOMBARDIA ORIENTALE", vi è la possibilità di realizzare corsi di formazione continua finanziati, da svolgersi direttamente in azienda.

Le aziende interessate all'iniziativa sono invitate a prendere tempestivamente contatti con la Sistemi Formativi Aziendali, la quale prenderà in considerazione le richieste pervenute e ne valuterà l'effettiva fattibilità nell'ambito del Progetto Quadro.

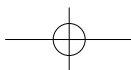
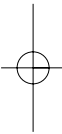
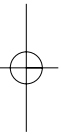
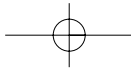
I percorsi formativi che saranno presi in considerazione dovranno avere una durata complessiva di 24 o 48 ore, svolgersi obbligatoriamente in regolare orario di lavoro, garantire l'effettiva frequenza di n. 9 allievi (con almeno il 75% del monte ore corso previsto), realizzarsi entro e non oltre il mese di Maggio 2008 e interessare una delle seguenti aree:

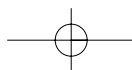
- Produzione e Logistica
- Commerciale e internazionalizzazione
- Amministrazione, Finanza e Controllo
- Sistemi informativi
- Abilità personali

La Sistemi Formativi Aziendali mette inoltre a disposizione delle aziende il proprio corpo docente altamente qualificato.

Per informazioni contattare:

Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, via Madonna della Neve 27 – Bergamo
Referente: dott.sa Simona Capitanio (tel. 035/224.168, e-mail: simona_capitanio@unindustria.bg.it)





MODALITA' DI ISCRIZIONE E METODOLOGIE FORMATIVE

ISCRIZIONI:

Le aziende che intendono iscrivere i propri dipendenti ai corsi proposti, devono compilare i due moduli di seguito allegati (scaricabili anche dal sito www.unindustria.bg.it/sfa)

- **Mod. 1: SCHEDA DI ISCRIZIONE PARTECIPANTE**
- **Mod. 2: SCHEDA AMMINISTRATIVA PARTECIPANTE**

e inviarli via fax a: Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo n. fax **035/224.321**

SCADENZE E AMMISSIONE

Le iscrizioni **scadono al 10° giorno antecedente alla data di avvio di ciascun corso.**

L'ammissione è regolata da criteri di graduatoria previsti da Progetto, ovvero:

- avrà **ACCESSO PRIORITARIO** a tutte le iniziative formative proposte nel presente catalogo, il dipendente di impresa privata, o socio-lavoratore dipendente di cooperativa, incluso in una delle seguenti tipologie:
 - lavoratore di impresa privata avente meno di 15 dipendenti;
 - lavoratore inserito nelle tipologie contrattuali previste dai Titoli V, VI e VII - Capo I - del Decreto Legislativo n.276 del 10/09/03;
 - lavoratore collocato in cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria;
 - persona iscritta nelle liste di mobilità;
 - lavoratore con età superiore ai 45 anni;
 - lavoratore in possesso del solo titolo di licenza elementare o di istruzione obbligatoria;
 - lavoratore in stato di disoccupazione a seguito di ristrutturazione aziendale nonché in aree e settori di crisi supportate da accordi tra le parti sociali per i quali l'attività formativa è propedeutica all'assunzione ai sensi dell'art. 17 comma 1 punto d della Legge 196 del 24/06/97;
 - donne over 40;
 - lavoratore proveniente da Paese non appartenente all'Unione Europea.
- in caso di posti disponibili (e comunque con richieste non inferiori a n. 8/10) verranno accettate tutte le adesioni pervenute (anche più di un partecipante per azienda);
- in caso di richieste superiori ai posti disponibili, verranno seguiti nell'ordine i seguenti criteri:
 - 60% dei posti disponibili riservati a piccole e medie aziende; 40% a grandi aziende (normativa FSE)
 - appartenenza dell'azienda all'Associazione Sistemi Formativi Aziendali
 - soddisfacimento del maggior numero possibile di aziende (un partecipante per ogni singolo corso, quattro partecipanti per il progetto quadro)
 - ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione (fa fede la data e l'orario fax)

Le aziende ammesse alla frequenza ricevono **CONFERMA di ammissione**, da questo momento il partecipante è senz'altra comunicazione convocato per le date di svolgimento del corso.

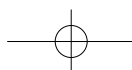
FREQUENZA E ATTESTATO

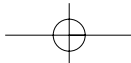
E' richiesto all'azienda e al lavoratore un impegno alla frequenza di almeno il 75% sul monte corso, che è la frequenza minima per il rilascio dell'attestato finale. In caso di assenze superiori, il partecipante è considerato dimissionario e non riceve alcuna attestazione finale.

METODOLOGIE FORMATIVE

Formazione intensiva concentrata nel tempo, orientata ai fabbisogni formativi delle professionalità presenti in azienda. Docenza qualificata con diretta esperienza aziendale. Aule attrezzate con moderne strumentazioni didattiche. Gruppi aula di numerosità contenuta, rapporto diretto ed efficace con i docenti.

PER INFORMAZIONI: Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, Via Madonna della Neve 27, Bergamo, Tel 035/224168 fax 035/224321 www.unindustria.bg.it/sfa





DISPOSITIVO PROGETTI QUADRO L. 236/93 - anno 2006 - Progetto n. 416967
“Potenziamento e perfezionamento delle competenze professionali delle risorse umane impegnate nei processi di innovazione intrapresi dalle aziende manifatturiere della Lombardia orientale”

(da inviare via fax al numero 035/22.43.21)

SCHEMA DI ISCRIZIONE

La sottoscritta società

Ragione sociale con sede in via, n° civico

CAP Città Provincia Telefono Fax

Partita IVA Codice fiscale n° dipendenti

Classificazione CNEL (a) Anno di costituzione Referente per il corso E-mail

Aderente a **FONDIMPRESA**: SI NO con presenza di Rappresentanze Sindacali Unitarie (**RSU**): SI NO

dichiara di essere (b): Microimpresa Piccola Impresa Media Impresa Grande Impresa

e chiede di iscrivere il dipendente sotto elencato al corso:

CODICE E TITOLO DEL CORSO	DURATA	DATE E ORARIO
Sede del corso:		

1. Data di nascita Luogo di nascita (comune – provincia) Cittadinanza (c)

residente in via, n° civico CAP Città Provincia

Telefono Codice fiscale

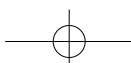
Titolo di studio (d) Tipologia contrattuale (e) Inquadramento (f) Anno di assunzione Assunzione ai sensi della Legge 68/99 (g) SI NO

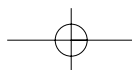
INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizziamo l'Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, titolare del trattamento, ad inserire i dati personali riportati nel presente modulo nella propria anagrafica aziendale gestita, anche attraverso sistemi automatizzati, dagli incaricati della funzione direttiva, amministrativa e didattica per consentire le operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (raccolta adesioni, registro d'aula, accoglienza e assistenza, rilascio attestato), nonché per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione dell'Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo. Autorizziamo la comunicazione dei nostri Dati alla Regione Lombardia per le verifiche amministrative e contabili onde assolvere a disposizioni comunitarie in materia di progetti finanziati, consapevoli che potremo esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art.7 della presente normativa. Dichiariamo che analoga autorizzazione è stata rilasciata dai dipendenti coinvolti. Siamo consapevoli che il diniego del consenso al trattamento dei dati e alla comunicazione alla Regione Lombardia preclude la partecipazione all'attività formativa alla quale intendiamo aderire.

.....
 Luogo e data

timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante





DISPOSITIVO PROGETTI QUADRO L. 236/93 - anno 2006 - Progetto n. 416967

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE

Si prega di compilare le caselle (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) della scheda di iscrizione inserendo la codifica numerica riportata nelle tabelle sottostanti

- Classificazione CNEL (a)

01. Agricoltura	06. Edilizia	11. Aziende di servizi
02. Chimici	07. Poligrafici- spettacolo	12. Amministrazione pubblica
03. Meccanici	08. Commercio	13. Enti- istituzioni private
04. Tessili	09. Trasporti	14. Altri vari
05. Alimentaristi-agroindustriale	10. Credito assicurazioni	

- Dimensione azienda (b)

In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria (Raccomandazione 2003/361/CE) si definiscono:

- **piccole**, le imprese con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 Milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 10 Milioni di Euro;
- nell'ambito delle piccole imprese si definiscono altresì **microimprese** le aziende che occupano meno di 10 dipendenti e un fatturato annuo non superiore a 2 Milioni di Euro oppure un totale attivo patrimoniale non superiore a 2 Milioni di Euro;
- **medie**, le imprese con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 43 Milioni di Euro. Tali imprese non debbono inoltre risultare controllate per una quota superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto da altre imprese o gruppi rientranti nella categoria rispettivamente superiore.
- Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate **grandi**.

- Cittadinanza (c)

1. Italia	3. Paesi Europei non UE	5. Asia
2. Altri Paesi UE	4. Africa	6. America

- Titolo di studio (d)

01. Nessun titolo di studio o licenza elementare	07. Qualifica professionale post- diploma
02. Licenza media o superamento del biennio di scuola media superiore	08. Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
03. Diploma di qualifica acquisito attraverso corso scolastico	09. Diploma universitario. laurea di base od altri titoli equipollenti (compreso ISEF e Conservatorio)
04. Qualifica professionale acquisita attraverso corso di formazione professionale	10. Master post laurea di base
05. Qualifica acquisita tramite apprendistato	11. Laurea specialistica
06. Diploma di maturità e diploma di scuola superiore	12. Diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione)

- Tipologia contrattuale (e)

1. Contratto a tempo determinato	4. Cassa integrazione guadagni	7. Contratto di lavoro ripartito
2. Contratto a tempo indeterminato	5. Contratto di inserimento	8. Contratto di apprendistato
3. Contratto di lavoro a tempo parziale	6. Contratto di lavoro intermittente	9. Tipologia contrattuali a progetto e occasionali

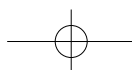
- Inquadramento (f)

1. Dirigenti	4. Impiegati amministrativi e tecnici	7. Altro personale generico
2. Quadri	5. Operai qualificati	
3. Impiegati direttivi	6. Operai generici	

- Assunzione ai sensi della Legge 68/99 (g)

A titolo esemplificativo rientrano tra i beneficiari le seguenti persone:

- Persone affette da minoranze fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%
- Persone invalide del lavoro con grado di invalidità superiore del 33%
- Persone non vedenti, persone sorde
- Persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio



MODALITA' DI ISCRIZIONE E METODOLOGIE FORMATIVE

ISCRIZIONI:

Le aziende che intendono iscrivere i propri dipendenti ai corsi proposti, devono compilare i due moduli di seguito allegati (scaricabili anche dal sito www.unindustria.bg.it/sfa)

- **Mod. 1: SCHEDE DI ISCRIZIONE PARTECIPANTE**
- **Mod. 2: SCHEDE AMMINISTRATIVE PARTECIPANTE**

e inviarli via fax a: Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo n. fax **035/224.321**

DESTINATARI PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA

Possono iscrivere il loro personale dipendente (quadri, impiegati, operai) le imprese che hanno aderito a Fondimpresa prima dell'avvio dell'azione formativa.

Non possono essere destinatari delle attività formative i titolari e amministratori d'impresa, dirigenti, lavoratori autonomi e liberi professionisti, prestatori di lavoro occasionale, lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto.

Priorità:

- a. presenza in misura superiore al 10% del totale dei lavoratori partecipanti alla formazione di **donne**
- b. presenza in misura superiore al 10% del totale dei lavoratori partecipanti alla formazione di **popolazioni statisticamente non favorite (*)**:
 1. tutti i lavoratori delle imprese private con meno di 15 dipendenti;
 3. i lavoratori di qualsiasi impresa privata collocati con cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria;
 6. i lavoratori di qualsiasi impresa privata in possesso del solo titolo di licenza elementare o di istruzione obbligatoria;
 8. donne over 40;
 9. i lavoratori provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
- c. presenza in misura non superiore al 20% di partecipanti provenienti da aziende con più di 200 dipendenti
- d. presenza di almeno l'80% di partecipanti provenienti da aziende con meno di 200 dipendenti

PARAMETRI PER ATTIVAZIONE CORSI

- n. minimo di partecipanti per attivare un'azione formativa: 8 (massimo 10).
- attestato di frequenza: riservato esclusivamente ai partecipanti frequentati con il 75% di presenza sul monte ore del corso.

SCADENZE E AMMISSIONE

Periodo di realizzazione dei corsi:

settembre 2007 – giugno 2008

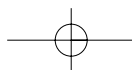
Le iscrizioni **scadono al 10° giorno antecedente alla data di avvio di ciascun corso.**

Viene ritenuto elemento di valutazione nella scelta dei partecipanti anche l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione (fa fede la data e l'orario fax). Tale parametro è subordinato alle priorità sopra menzionate. Le aziende ammesse alla frequenza ricevono **CONFERMA di ammissione**, da questo momento il partecipante è senz'altra comunicazione convocato per le date di svolgimento del corso.

FREQUENZA E ATTESTATO

E' richiesto all'azienda e al lavoratore un impegno alla frequenza di almeno il 75% sul monte ore corso, che è la frequenza minima per il rilascio dell'attestato finale. In caso di assenze superiori, il partecipante è considerato dimissionario e non riceve alcuna attestazione finale.

PER INFORMAZIONI: Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, Via Madonna della Neve 27, Bergamo, Tel 035/224168 fax 035/224321 www.unindustria.bg.it/sfa



FONDIMPRESA – Piano Formativo AV1/11/06

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE

Si prega di compilare le caselle (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) della scheda di iscrizione inserendo la codifica numerica riportata nelle tabelle sottostanti

– Classificazione CNEL (a)

01. Agricoltura	06. Edilizia	11. Aziende di servizi
02. Chimici	07. Poligrafici- spettacolo	12. Amministrazione pubblica
03. Meccanici	08. Commercio	13. Enti- istituzioni private
04. Tessili	09. Trasporti	14. Altri vari
05. Alimentaristi- agroindustriale	10. Credito assicurazioni	

– Dimensione azienda (b)

In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria (Raccomandazione 2003/361/CE) si definiscono:

- **piccole**, le imprese con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 Milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 10 Milioni di Euro;
- nell'ambito delle piccole imprese si definiscono altresì **microimprese** le aziende che occupano meno di 10 dipendenti e un fatturato annuo non superiore a 2 Milioni di Euro oppure un totale attivo patrimoniale non superiore a 2 Milioni di Euro;
- **medie**, le imprese con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 43 Milioni di Euro. Tali imprese non debbono inoltre risultare controllate per una quota superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto da altre imprese o gruppi rientranti nella categoria rispettivamente superiore.
- Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate **grandi**.

– Cittadinanza (c)

1. Italia	3. Paesi Europei non UE	5. Asia
2. Altri Paesi UE	4. Africa	6. America

– Titolo di studio (d)

01. Nessun titolo di studio o licenza elementare	07. Qualifica professionale post-diploma
02. Licenza media o superamento del biennio di scuola media superiore	08. Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
03. Diploma di qualifica acquisito verso corso scolastico	09. Diploma universitario, laurea di base od altri titoli equipollenti (compreso ISEF e Conservatorio)
04. Qualifica professionale acquisita attraverso corso di formazione professionale	10. Master post laurea di base
05. Qualifica acquisita tramite apprendistato	11. Laurea specialistica
06. Diploma di maturità e diploma di scuola superiore	12. Diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione)

– Tipologia contrattuale (e)

1. Contratto a tempo determinato	4. Cassa integrazione guadagni	7. Contratto di lavoro ripartito
2. Contratto a tempo indeterminato	5. Contratto di inserimento	8. Contratto di apprendistato
3. Contratto di lavoro a tempo parziale	6. Contratto di lavoro intermittente	9. Tipologia contrattuali a progetto e occasionali

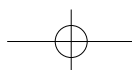
– Inquadramento (f)

1. Dirigenti	4. Impiegati amministrativi e tecnici	7. Altro personale generico
2. Quadri	5. Operai qualificati	
3. Impiegati direttivi	6. Operai generici	

– Assunzione ai sensi della Legge 68/99 (g)

A titolo esemplificativo rientrano tra i beneficiari le seguenti persone:

- Persone affette da minoranze fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%
- Persone invalide del lavoro con grado di invalidità superiore del 33%
- Persone non vedenti, persone sorde
- Persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio
- Vedove, orfani, profughi ed equiparati ad orfani, nonché i soggetti individuati dalla legge 407 del 1998 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata)




Spett. le
Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo
Via Madonna della Neve, 27 – 24121 Bergamo
fax 035-224.321

Oggetto: adesione a Fondimpresa – Piano formativo AV1/11/06

Il sottoscritto _____,
 nato a _____, il _____,
 e residente in _____ (____),
 Via _____ n. _____,
 nella _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ di _____,
 con sede legale in _____ (____),
 Via _____ n. _____,
 codice fiscale _____ e partita IVA _____,

dichiara, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo provvedimento in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, che:

- l'allegata copia del modello DM10/2 di denuncia contributiva della sottoscrittente Società, relativa al mese di _____ dell'anno _____, recante l'adesione a Fondimpresa, è conforme all'originale effettivamente trasmesso all'INPS, senza modifica o alterazione alcuna nei dati e nelle informazioni in esso contenute;
- la sottoscrittente Società non ha effettuato, alla data del presente documento, revoca dell'adesione suddetta;

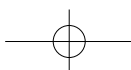
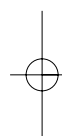
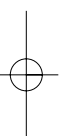
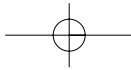
allega tal fine copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Si impegna per il periodo ricompreso tra la data del presente documento e la data di approvazione da parte di Fondimpresa del rendiconto finale del Soggetto Attuatore, e comunque per tutto l'anno 2008, a non effettuare revoca della summenzionata adesione a Fondimpresa, consapevole che l'erogazione del finanziamento di Fondimpresa è subordinata alla permanenza del vincolo dell'adesione.

_____ *Luogo e Data* _____

_____ *Timbro dell'Aderente e Firma del Rappresentante* _____

Si allegano copia del modello DM10/2 e copia fotostatica non autenticata del documento di identità del Rappresentante



MODALITA' DI ISCRIZIONE E METODOLOGIE FORMATIVE

ISCRIZIONI:

Le aziende che intendono iscrivere i propri dipendenti ai corsi proposti, devono compilare i due moduli di seguito allegati (scaricabili anche dal sito www.unindustria.bg.it/sfa)

- **Mod. 1: SCHEDA DI ISCRIZIONE PARTECIPANTE**
- **Mod. 2: SCHEDA AMMINISTRATIVA PARTECIPANTE**

e inviarli via fax a: Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo n. fax **035/224.321**

DESTINATARI PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA

Possono iscrivere il loro personale dipendente (quadri, impiegati, operai) le imprese che hanno aderito a Fondimpresa prima dell'avvio dell'azione formativa.

Non possono essere destinatari delle attività formative i titolari e amministratori d'impresa, dirigenti, lavoratori autonomi e liberi professionisti, prestatori di lavoro occasionale, lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto.

Priorità:

- a. presenza in misura superiore al 10% del totale dei lavoratori partecipanti alla formazione di **donne**
- b. presenza in misura superiore al 10% del totale dei lavoratori partecipanti alla formazione di **popolazioni statisticamente non favorite (*)**:
 1. tutti i lavoratori delle imprese private con meno di 15 dipendenti;
 3. i lavoratori di qualsiasi impresa privata collocati con cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria;
 6. i lavoratori di qualsiasi impresa privata in possesso del solo titolo di licenza elementare o di istruzione obbligatoria;
 8. donne over 40;
 9. i lavoratori provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

() Questo elenco è ripreso dal piè pagina della scheda amministrativa. Le altre tipologie presenti nella suddetta scheda, ma non indicate sopra, sono destinatari prioritari del Progetto 236/93.*

- c. presenza in misura non superiore al 20% di partecipanti provenienti da aziende con più di 200 dipendenti
- d. presenza di almeno l'80% di partecipanti provenienti da aziende con meno di 200 dipendenti

PARAMETRI PER ATTIVAZIONE CORSI

- n. minimo di partecipanti per attivare un'azione formativa: 8 (massimo 10).
- attestato di frequenza: riservato esclusivamente ai partecipanti frequentati con il 75% di presenza sul monte ore del corso.

SCADENZE E AMMISSIONE

Periodo di realizzazione dei corsi:

settembre 2007 – giugno 2008

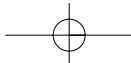
Le iscrizioni **scadono al 10° giorno antecedente alla data di avvio di ciascun corso.**

Viene ritenuto elemento di valutazione nella scelta dei partecipanti anche l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione (fa fede la data e l'orario fax). Tale parametro è subordinato alle priorità sopra menzionate. Le aziende ammesse alla frequenza ricevono **CONFERMA di ammissione**, da questo momento il partecipante è senz'altra comunicazione convocato per le date di svolgimento del corso.

FREQUENZA E ATTESTATO

E' richiesto all'azienda e al lavoratore un impegno alla frequenza di almeno il 75% sul monte ore corso, che è la frequenza minima per il rilascio dell'attestato finale. In caso di assenze superiori, il partecipante è considerato dimissionario e non riceve alcuna attestazione finale.

PER INFORMAZIONI: Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, Via Madonna della Neve 27, Bergamo, Tel 035/224168 fax 035/224321 www.unindustria.bg.it/sfa



FONDIMPRESA – Piano Formativo AV 1/10/06

“Azione formativa integrata per la promozione e lo sviluppo dell’innovazione, del trasferimento tecnologico, della competitività e dell’internazionalizzazione del Sistema Industriale Lombardo-orientale

(da inviare via fax al numero 035/22.43.21)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

La sottoscritta società

Ragione sociale con sede in via, n° civico

CAP Città Provincia Telefono Fax

Partita IVA Codice fiscale n° dipendenti

Classificazione CNEL (a) Anno di costituzione Referente per il corso E-mail

Aderente a **FONDIMPRESA**: SI NO con presenza di Rappresentanze Sindacali Unitarie (**RSU**): SI NO

dichiara di essere (b): Microimpresa Piccola Impresa Media Impresa Grande Impresa

e chiede di iscrivere il dipendente sotto elencato al corso:

CODICE E TITOLO DEL CORSO	DURATA	DATE E ORARIO
Sede del corso:		

Cognome e nome Data di nascita Luogo di nascita (comune – provincia) Cittadinanza (c)

residente in via, n° civico CAP Città Provincia

Telefono Codice fiscale

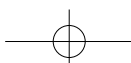
Titolo di studio (d) Tipologia contrattuale (e) Inquadramento (f) Anno di assunzione Assunzione ai sensi della Legge 68/99 (g)

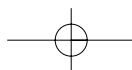
INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizziamo l'Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo, titolare del trattamento, ad inserire i dati personali riportati nel presente modulo nella propria anagrafica aziendale gestita, anche attraverso sistemi automatizzati, dagli incaricati della funzione direttiva, amministrativa e didattica per consentire le operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (raccolta adesioni, registro d'aula, accoglienza e assistenza, rilascio attestato), nonché per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione dell'Associazione Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo. Autorizziamo la comunicazione dei nostri Dati alla Regione Lombardia per le verifiche amministrative e contabili onde assolvere a disposizioni comunitarie in materia di progetti finanziati, consapevoli che potremo esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art.7 della presente normativa. Dichiariamo che analoga autorizzazione è stata rilasciata dai dipendenti coinvolti. Siamo consapevoli che il diniego del consenso al trattamento dei dati e alla comunicazione alla Regione Lombardia preclude la partecipazione all'attività formativa alla quale intendiamo aderire.

.....
Luogo e data

timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante





FONDIMPRESA – Piano Formativo AV1/10/06

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE

Si prega di compilare le caselle (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) della scheda di iscrizione inserendo la codifica numerica riportata nelle tabelle sottostanti

– Classificazione CNEL (a)

01. Agricoltura	06. Edilizia	11. Aziende di servizi
02. Chimici	07. Poligrafici- spettacolo	12. Amministrazione pubblica
03. Meccanici	08. Commercio	13. Enti- istituzioni private
04. Tessili	09. Trasporti	14. Altri vari
05. Alimentaristi-agroindustriale	10. Credito assicurazioni	

– Dimensione azienda (b)

In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria (Raccomandazione 2003/361/CE) si definiscono:

- **piccole**, le imprese con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 Milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 10 Milioni di Euro;
- nell'ambito delle piccole imprese si definiscono altresì **microimprese** le aziende che occupano meno di 10 dipendenti e un fatturato annuo non superiore a 2 Milioni di Euro oppure un totale attivo patrimoniale non superiore a 2 Milioni di Euro;
- **medie**, le imprese con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 43 Milioni di Euro. Tali imprese non debbono inoltre risultare controllate per una quota superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto da altre imprese o gruppi rientranti nella categoria rispettivamente superiore.
- Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate **grandi**.

– Cittadinanza (c)

1. Italia	3. Paesi Europei non UE	5. Asia
2. Altri Paesi UE	4. Africa	6. America

– Titolo di studio (d)

01. Nessun titolo di studio o licenza elementare	07. Qualifica professionale post-diploma
02. Licenza media o superamento del biennio di scuola media superiore	08. Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
03. Diploma di qualifica acquisito verso corso scolastico	09. Diploma universitario. laurea di base od altri titoli equipollenti (compreso ISEF e Conservatorio)
04. Qualifica professionale acquisita attraverso corso di formazione professionale	10. Master post laurea di base
05. Qualifica acquisita tramite apprendistato	11. Laurea specialistica
06. Diploma di maturità e diploma di scuola superiore	12. Diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione)

– Tipologia contrattuale (e)

1. Contratto a tempo determinato	4. Cassa integrazione guadagni	7. Contratto di lavoro ripartito
2. Contratto a tempo indeterminato	5. Contratto di inserimento	8. Contratto di apprendistato
3. Contratto di lavoro a tempo parziale	6. Contratto di lavoro intermittente	9. Tipologia contrattuali a progetto e occasionali

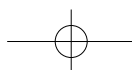
– Inquadramento (f)

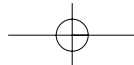
1. Dirigenti	4. Impiegati amministrativi e tecnici	7. Altro personale generico
2. Quadri	5. Operai qualificati	
3. Impiegati direttivi	6. Operai generici	

– Assunzione ai sensi della Legge 68/99 (g)

A titolo esemplificativo rientrano tra i beneficiari le seguenti persone:

- Persone affette da minoranze fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%
- Persone invalidi del lavoro con grado di invalidità superiore del 33%
- Persone non vedenti, persone sorde
- Persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio
- Vedove, orfani, profughi ed equiparati ad orfani, nonché i soggetti individuati dalla legge 407 del 1998 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata)





Spett. le
Sistemi Formativi Aziendali dell'Unione Industriali di Bergamo
Via Madonna della Neve, 27 – 24121 Bergamo
fax 035-224.321

Oggetto: adesione a Fondimpresa – Piano formativo AV1/10/06

Il sottoscritto _____,
 nato a _____, il _____,
 e residente in _____ (____),
 Via _____ n. _____,
 nella qualità di legale rappresentante di
 _____,
 con sede legale in _____ (____),
 Via _____ n. _____,
 codice fiscale _____ e partita IVA _____,

dichiara, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo provvedimento in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, che:

- l'allegata copia del modello DM10/2 di denuncia contributiva della sottoscrittente Società, relativa al mese di _____ dell'anno _____, recante l'adesione a Fondimpresa, è conforme all'originale effettivamente trasmesso all'INPS, senza modifica o alterazione alcuna nei dati e nelle informazioni in esso contenute;
- la sottoscrittente Società non ha effettuato, alla data del presente documento, revoca dell'adesione suddetta;

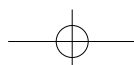
allega tal fine copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

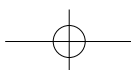
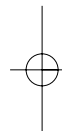
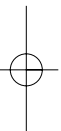
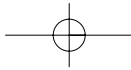
Si impegna per il periodo ricompreso tra la data del presente documento e la data di approvazione da parte di Fondimpresa del rendiconto finale del Soggetto Attuatore, e comunque per tutto l'anno 2008, a non effettuare revoca della summenzionata adesione a Fondimpresa, consapevole che l'erogazione del finanziamento di Fondimpresa è subordinata alla permanenza del vincolo dell'adesione.

_____ *Luogo e Data* _____

_____ *Timbro dell'Aderente e Firma del Rappresentante* _____

Si allegano copia del modello DM10/2 e copia fotostatica non autenticata del documento di identità del Rappresentante







FAC SIMILE
CRITERI DI CALCOLO DEL COSTO LORDO MEDIO ORARIO
relativo al personale dipendente

Il costo del lavoro viene computato in riferimento alla retribuzione che il dipendente percepisce in base al CCNL ed eventuali accordi contrattuali più favorevoli. Il metodo di calcolo, per l'individuazione del costo orario, deve prendere come riferimento gli elementi costitutivi della retribuzione; l'importo totale di tali elementi, con esclusione degli elementi mobili della retribuzione (ad esempio premi una tantum ad personam), maggiorato degli oneri diretti e riflessi, della quota di 13[^], 14[^], di ferie, di festività sopresse, di TFR e dei contributi a carico del datore di lavoro, deve essere diviso per il monte ore di lavoro convenzionale previsto dal CCNL cui si riferisce.

Il costo orario medio annuo si calcola perciò dividendo il costo azienda annuo relativo a ciascun dipendente per il cosiddetto monte ore di lavoro convenzionale.

A titolo di esempio, per il CCNL del Commercio, *il costo azienda annuo* si determina nel modo seguente:

Retribuzione lorda mensile x 14 mensilità		000,00 +
(ovvero retribuzione lorda mensile x 12 mensilità	000,00 +	
tredicesima mensilità	000,00 +	
quattordicesima mensilità	000,00 +)	
T.F.R.	000,00 +	
Contributi INPS	000,00 +	
(Eventuale Quas per i quadri)	000,00 +	
INAIL	000,00 +	
Ulteriori costi come da contratti aziendali		000,00 +
 Costo azienda annuo	 000,00	

Per la determinazione *del monte ore di lavoro convenzionale* da assumere a divisore, si procederà nel modo seguente:

ore di lavoro convenzionali		2.088 +
(52 sett. x 40 h settimanali + 8h)		
ore di lavoro non lavorate		
ferie (22 gg x 8h)		176 -
permessi retribuiti (9 gg x 8h)	72 -	
riposi per festività sopresse (4 gg x 8h)		32 -
festività cadenti in giorni lavorativi (9 gg x 8h)		72 -
 totale monte ore di lavoro convenzionale		 1.740
<i>(base di calcolo CCNL del Commercio ed anno 2003)</i>		

Al costo orario medio annuo, ottenuto come sopra indicato, andrà poi sommato il costo derivante dall'eventuale applicazione dell'IRAP.

Tale costo orario medio moltiplicato per il numero delle ore lavorate da ciascun dipendente determina il costo del personale interno attribuibile ad un progetto.

NOTA BENE: Sono da rifiutare i calcoli che tengono conto di coefficienti percentuali (ad esempio il tasso di assenteismo).



